

洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局智慧
西工安全能力及应用提升项目

招 标 文 件

采购项目编号：西工政采招标-2025-6



采购人：洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局

采购代理机构：中陆项目管理有限公司

日 期：二〇二五年六月

目 录

第一章 招标公告	9
第二章 投标人须知	13
第三章 采购需求	37
一、项目概况	37
二、服务要求	37
三、服务内容	37
四、其他要求	55
五、售后服务要求	58
第四章 合 同	60
第五章 资格审查与评标办法	77
第六章 资格审查与评审标准	81
第七章 投标文件格式	90
附件1:投标函	92
附件2:法定代表人授权书	94
附件3:法人被授权人身份证扫描件	95
附件4:资格证明材料	96
附件5:开标一览表	98
附件6:报价明细表	99
附件6-1:中小微企业声明函（投标人）	101
附件6-2:残疾人福利性单位声明函	102
附件6-3:监狱企业证明文件	103
附件7:服务要求响应与偏差表	104
附件8:商务要求响应与偏差表	105
附件9:项目实施方案	106
附件10:辅助资料表	107
附件11:其他需要提供的资料	109
附件12:参与评审打分的证书（证件）一览表	114

附件 12-1:参与评审评分的证书（证件）扫描件.....	115
附件 13:参与评审评分的合同业绩一览表.....	116
附件 13-1:参与评审评分的合同业绩扫描件.....	117
附件 14:其他材料.....	118

特 别 提 示

1、投标文件制作

1.1 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

1.2 投标人凭CA锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人CA锁和企业CA锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（*.lytf格式和*.nlytf格式）时，只能用本单位的企业CA锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

1.3 加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

1.4 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标被否决的风险。

1.5 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求作出响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

2、投标文件的提交

2.1 除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

2.2 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.lytf）到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一CA锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

2.3 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。

2.4（此条款仅适用于现场开标的项目）未加密的电子投标文件1份（*.nlytf格式）（U盘介质），密封包装，注明项目名称，并在封套上加盖投标人单位公章或由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字。

3、招标文件的澄清、修改

3.1 招标文件的澄清、修改将在《河南省政府采购网》、《洛阳市政府采购网》、《洛阳市公共资源交易中心网》上发布“变更公告”，如需修改招标文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的投标人，将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。

3.2 因洛阳市电子招投标交易平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

4、开标

4.1 采购人在招标文件规定的时间和地点开标，投标人授权代表应携带企业CA锁参加开标。

4.2（此条款仅适用于现场开标的项目）开标前，采购代理机构将会同投标人代表检查自己的未加密的电子投标文件的密封情况，确认无误后开标。

4.3 开标时，各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件解密。开标时，采购代理机构将通过洛阳市电子招投标交易平台进行唱标。

4.4（此条款仅适用于现场开标的项目）如投标人现场解密失败，投标人应使用未加密的电子投标文件。

4.5（此条款仅适用于现场开标的项目）开标前没有提交未加密的电子投标文件，视同放弃使用未加密的电子投标文件投标。未加密的投标文件现场无法成功上传的，投标无效。

4.6（此条款仅适用于现场开标的项目）未加密的电子投标文件仅作为网上提交的加密的电子投标文件在特殊情况下才启用的备份资料。没有提交网上加密电子投标文件，仅提交未加密电子投标文件的，投标无效。

5、为便于投标人（供应商）制作投标（响应）文件，本投标（响应）文件格式所列招标投标的主体称呼及专业术语，也适用于政府采购非招标方式（竞争性谈判、竞争性磋商、询价）对应的主体称呼及专业术语。

6、投标人《参与评审打分的证书（证件）一览表》及《参与评审打分的合同业绩一览表》中所填写内容须与表后所附的参与评审打分的证书（证件）扫描件、合同业绩扫描件相对应，否则将不予评审打分。采用竞争性谈判、询价方式的，该两表不进行评审。

7、采购代理机构有权将《报价明细表》、《参与评审打分的证书（证件）一览表》及《参与评审

打分的合同业绩一览表》内容进行公示。

8、（此条款仅适用于远程不见面交易的项目）本项目采用远程不见面交易的模式。

8.1 投标人（供应商）应当在招标文件（磋商文件、谈判文件、询价通知书）确定的投标截止时间前，登录到洛阳市电子招投标交易平台（lyggzyjy.ly.gov.cn），点击右上角**【不见面开标大厅】**按钮进入，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。投标人（供应商）应在开标当天及时关注本单位的情况，如遇问题，请拨打技术服务单位（国泰新点）电话：4009980000。

8.2 投标人（供应商）应认真学习洛阳市公共资源交易中心网站发布的《洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）》，根据手册要求做好不见面开标的准备工作，否则由此引起的未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

8.3 投标人（供应商）应在解密时间内插入CA锁，输入密码，进行解密。

8.4 采购人及采购代理机构在招标文件（磋商文件、谈判文件、询价通知书）规定的时间及地点开标。投标人（供应商）无需到达开标现场，但在开评标期间，投标人（供应商）的法定代表人或其授权委托人应参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件、最后报价等特殊情况下需要交互时，投标人（供应商）一端参与交互的人员将均被视为是投标人（供应商）的法定代表人或其授权委托人，投标人（供应商）不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人（供应商）自行承担随意更换人员或未按要求参与交互所导致的一切后果。投标人（供应商）超时交互，由此产生的不利于投标人（供应商）的评审风险由投标人（供应商）自行承担。

9、开标前，投标人（供应商）务必在洛阳市电子招投标交易平台（lyggzyjy.ly.gov.cn）投标文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证自助解密环境。

招标文件及发布方式公平竞争审查自查表

项目名称	洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局智慧西工安全能力及应用提升项目		
项目代码	/		
标段名称	洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局智慧西工安全能力及应用提升项目		
招标人	洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局	联系人及联系电话	何先生 /0379-63892708
代理机构	中陆项目管理有限公司	联系人及联系电话	杨先生 /0379-62362005
序号	条款内容		审查结果
1	本次招标项目有无按规定发布招标计划(采购意向)。		☒ 有 ☐ 无
2	设置限制、排斥不同所有制企业参与招投标的规定,以及虽然没有直接限制、排斥,但实质上起到变相限制、排斥效果的规定。		☐ 有 ☒ 无
3	限定潜在投标人或者投标人的所在地、所有制形式或者组织形式,对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。		☐ 有 ☒ 无
4	设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件;设置超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标。		☐ 有 ☒ 无
5	设定明显超出招标(采购)项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求,或设定的资格、技术、商务条件与招标(采购)项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关。		☐ 有 ☒ 无
6	将国家已经明令取消的资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件;在国家已经明令取消资质资格的领域,将其他资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件;将外地企业与本地企业组成联合体作为投标条件、加分条件、中标条件。		☐ 有 ☒ 无
7	将本行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件;将当地政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等作为投标条件、中标条件。		☐ 有 ☒ 无

8	限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构，或者招标需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品(法律法规有明确要求的除外)	☐ 有 ☒ 无
9	要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险、纳税等。	☐ 有 ☒ 无
10	简单以注册人员、业绩数量等规模条件或者特定行政区域的业绩奖项评价企业的信用等级，或者设置对不同所有制企业构成歧视的信用评价指标。	☐ 有 ☒ 无
11	评标、定标规则向国有企业、本地企业、大型企业倾斜，排斥民营企业、外资企业、外地企业、中小企业。	☐ 有 ☒ 无
12	通过设置不合理的项目库、名录库、备选库、资格库等条件排斥或限制潜在经营者提供商品和服务。	☐ 有 ☒ 无
13	强制投标人组成联合体共同投标，或者限制投标人之间的竞争。	☐ 有 ☒ 无
14	以行政手段或者其他不合理方式限制投标人数量。	☐ 有 ☒ 无
15	简单将装订、纸张、明显的文字错误等列为否决投标的情形，	☐ 有 ☒ 无
16	设定没有法律法规依据投标报名、招标文件审查、注册登记等事前审批或者审核环节。	☐ 有 ☒ 无
17	就同一招标(采购)项目向潜在投标(供应商)人或者投标人(供应商)提供有差别的项目信息；或者利用技术手段对享有相同权限的市场主体提供有差别的信息。	☐ 有 ☒ 无
18	招标公告或者资格预审公告未在指定媒介发布。	☐ 有 ☒ 无
19	故意对递交或者解密投标文件设置障碍。	☐ 有 ☒ 无
20	其他不合理限制和壁垒。	☐ 有 ☒ 无
21	是否属于《公平竞争审查制度实施细则》例外规定。	☐ 是 ☒ 否

审查意见：经审查，本项目招标文件及发布方式不存在影响市场主体公平竞争条款，符合现行法律、法规等公平竞争审查相关规定。



代理机构：(单位签章)

2025 年 06 月 03 日



招标人：(单位签章)

2025 年 06 月 03 日

第一章 招标公告

洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局智慧西工安全能力及应用提升项目-公开招标公告

项目概况

洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局智慧西工安全能力及应用提升项目招标项目的潜在投标人应在洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）获取招标文件，并于2025年07月01日09时20分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、采购项目编号：西工政采招标-2025-6
- 2、项目名称：洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局智慧西工安全能力及应用提升项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：2157361.34 元

最高限价：2157361.34 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	西工政采招标 (2025)0003 号-1	洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局智慧西工安全能力及应用提升项目一标段	1175677.34	1175677.34
2	西工政采招标 (2025)0003 号-2	洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局智慧西工安全能力及应用提升项目二标段	981684.00	981684.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：本项目洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局智慧西工安全能力及应用提升项目，本次拟采购内容包含应用系统开展安全防护加固、业务功能提升、国密算法升级改造及密码应用安全性测评服务采购等，具体采购内容及要求详见招标文件。

5.2 服务期限：自合同签订后90日历天内完成安装、建设、调试、运行并达到正常使用状态；服务期：1年。

5.3 服务要求：符合国家及行业相关规范和要求，满足采购人的相关要求；

5.4 服务地点：采购人所在地，具体地点为采购人指定地点；

5.5 标段划分：本项目分为2个标段。其中一标段主要采购内容为加解密服务、签名验签服务、

身份验证服务以及主机安全、云防火墙、云数据库审计等云安全内容，二标段主要采购内容为对基层社会治理密评改造及功能定制开发、协同办公密评改造、智慧城管板块业务能力提升、公共服务板块业务能力提升四方面进行能力提升服务。

6、合同履行期限：同服务期限。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

2.1 本项目落实支持中小（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）企业采购、优先采购节能环保产品，节约能源，保护环境，落实绿色建筑、绿色建材，支持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展。

2.2 根据洛财购〔2021〕4号文件要求，参加政府采购项目的中小微企业投标人，持中标(成交)通知书可向金融机构申请合同融资。详情请登录洛阳市政府采购网(<http://ccgp-henan.gov.cn/luoyang>)，进入网站业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

3、本项目的特定资格要求

3.1 供应商应持有有效的营业执照或事业单位法人证书。根据《政府采购法实施条例》及有关释义，银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的，其分支机构可参与投标。本项目规定取得营业执照的分支机构可以分公司名义参与投标，招标文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构负责人”。

3.2 根据《洛阳市财政局关于推行政府采购信用承诺制的通知》（洛财购〔2021〕11号）文件，投标人须按照第七章投标文件格式提供“洛阳市政府采购供应商信用承诺函”，招标人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。

3.3 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

1. 时间：2025年06月10日至2025年06月16日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）

3. 方式：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）上获取。请在“洛阳市电子招标投标交易平台（<http://lyggzyjy.ly.gov.cn/TPBidder>）”进行用户注册，办理数字证书后下载招标

（采购）文件。如投多个标段（包），则应就所投每个标段（包）分别下载。联合体投标的，由联合体牵头人完成招标（采购）文件下载。详见洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南内的“主体注册CA办理”和“洛阳政府采购系统操作手册（供应商用）”。

4. 售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2025 年 07 月 01 日 09 时 20 分（北京时间）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）。获取招标（采购）文件后，请下载并安装最新版本投标文件制作工具，制作电子投标（响应）文件，在投标截止时间前，上传加密的投标（响应）文件。供应商未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。

五、开标时间及地点

1. 时间：2025 年 07 月 01 日 09 时 20 分（北京时间）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心开标九室（洛龙区开元大道与永泰街交叉口西南角洛阳市民之家六楼）。本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到现场参加开标会议，应在投标截止时间前，登录“不见面开标大厅”，在线准时参加开标活动并进行投标（响应）文件解密等。因供应商原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南内的“洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）”。除电子投标（响应）文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《洛阳市政府采购网》、《洛阳市公共资源交易中心网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

- 1、本次代理服务费由中标人支付，请投标人投标时充分考虑这一因素。
- 2、投标人在参与本项目招标采购活动期间应及时关注本网站获取相关澄清或变更等信息。
- 3、监管部门及其联系方式：

监督部门：洛阳市西工区财政局

监督部门联系人：洛阳市西工区财政局采购办

监督部门联系方式：0379-63892503

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局

地址：洛阳市西工区九都路 64 号

联系人：何先生

联系方式：0379-63892708

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：中陆项目管理有限公司

地址：河南省洛阳市洛龙区滨河南路 53 号双溪部落花园 1 幢 106

联系人：杨先生

联系方式：0379-62362005

3. 项目联系方式

联系人：杨先生

联系方式：0379-62362005

2025 年 06 月 09 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	名称	内容
1.1.2	采购人	名称：洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局 地址：洛阳市西工区九都路64号 联系人：何先生 联系方式：0379-63892708
1.1.3	采购代理机构	名称：中陆项目管理有限公司 地址：河南省洛阳市洛龙区滨河南路53号双溪部落花园1幢106 联系人：杨先生 联系方式：0379-62362005 邮箱：zhongluguanli666@163.com
1.1.4	项目名称	洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局智慧西工安全能力及应用提升项目
1.1.5	落实政府采购政策要求	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财〔2020〕46号）的规定，本项目支持中小微（监狱、残疾人福利性单位）企业；执行节约能源、保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区、节能环保产品优先采购等政府采购政策。 注：1、本项目对应的中小微企业划分标准所属行业为“软件和信息技术服务业”。 2、中、小、微企业参加政府采购活动，应当如实出具招标文件规定格式的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。 3、提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。 4、软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营

		业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。
1.1.6	采购项目编号	西工政采招标-2025-6
1.1.7	标段划分	本次招标共 2 个标段，投标人应就该项目每个标段进行完整投标，否则其投标将不被接受。
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	付款方式	以签订合同的约定内容为准。
1.3.1	服务期限	自合同签订后 90 日历天内完成安装、建设、调试、运行并达到正常使用状态；服务期：1 年。
1.3.2	履约验收	采购人根据国家有关规定、招标文件、中标人的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付价款的依据。
1.3.3	服务要求	符合国家及行业相关规范和要求，满足采购人的相关要求。
1.3.4	服务地点	采购人所在地，具体地点为采购人指定地点。
1.3.5	质保期及售后服务	软硬件质保期：3 年。 1、形式： ①专线电话和值班手机，随时响应用户问题。中标人或制造商应当为招标人提供技术援助电话，解答招标人在使用中遇到的问题，及时为招标人提出解决问题的建议和办法。 ②现场驻场响应。 ③中标人应当定期对所供产品及系统运行情况进行检测，消除故障隐患，以保证的正常运行。如发现损坏，及时维修更换。 ④技术升级。在质保运维服务期内，如果制造商的软、硬产品技术升级，中标人应及时通知招标人，如招标人有相应要求，中标人和制造商应对招标人购买的产品进行按需免费迭代升级服务。 2、服务期满后应当为招标人提供以下技术支持和服务 ①应同样提供免费技术咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。 ②应以优惠价格继续提供售后服务。

		③备品备件及易损件：
1.4.1	投标人资格要求	详见第一章招标公告。 注：投标文件中所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评标委员会有权认定其投标文件不符合招标文件有关要求，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	详见招标文件
1.9.1	投标预备会	不召开
1.9.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：/ 形式：/
1.10.1	分包	不允许
1.11.1	实质性要求和条件	服务期限：自合同签订后 90 日历天内完成安装、建设、调试、运行并达到正常使用状态；服务期：1 年。 服务地点：采购人所在地，具体地点为采购人指定地点； 服务要求：符合国家及行业相关规范和要求，满足采购人的相关要求； 付款方式：以签订合同的约定内容为准。
1.11.3	其他可以被接受的技术支持资料	/
1.11.4	偏差	允许。招标文件中列明的实质性要求和条件不允许负偏差。
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人提出问题或要求澄清招标文件的截止时间	提交投标文件截止时间 10 日前，由投标人在洛阳市电子招投标交易平台上进行提问，同步将疑问的电子版（word 版和 PDF 加盖公章版）发送至 zhongluguanli666@163.com 并致电告知。

		在投标截止时间前 10 日内，采购人、采购代理机构不再受理投标人提出的问题。
2.2.2	招标文件澄清、修改发出的形式	招标文件的澄清、修改将在《河南省政府采购网》、《洛阳市政府采购网》、《洛阳市公共资源交易中心网》上发布“变更公告”，如需修改招标文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的投标人，将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.2.3	报价方式	总价报价
3.2.4	预算控制金额（最高限价）	预算控制金额（最高限价）：2157361.34 元，其中一标段最高投标限价 1175677.34 元，二标段最高投标限价 981634.00 元； 投标人的投标报价不得超过各包预算控制金额（最高限价），否则其投标将被否决。
3.2.5	投标报价的其他要求	投标报价应包含为完成本项目所需要的全部费用和税金。
3.3.1	投标有效期	提交投标文件截止时间后 90 天，有效期短于该期限的投标将被拒绝。
3.4.1	投标保证金	根据河南省财政厅发布的《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4 号），本项目不收取投标保证金，但需提供保证金承诺函。
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5.3	资格审查资料的特殊要求	无
3.6.1	是否允许提交备选	不允许

	投标方案	
3.7.6	综合标（项目实施方案）暗标格式	本项目综合标（项目实施方案）采用“暗标”评审，投标人编制的综合标（项目实施方案）应满足以下要求： （1）签章要求：不得对暗标部分进行电子签章。 （2）排版要求：全文采用 A4 大小，不允许插入空白页，页边距均为 2.5 厘米，不得出现页眉、页脚、页码，全文均为白底黑字，字体为宋体四号字，不允许倾斜和下划线，行间距采用固定值 28 磅，段前段后间距为 0。 （3）标题编号要求：标题序号最多设置 7 级，每一个暗标部分的标题都要重新开始编号，编号格式为： 一级为“一、”、“二、”……， 二级为“（一）”、“（二）”……， 三级为“1.”、“2.”……， 四级为“（1）”、“（2）”……， 五级为“1）”、“2）”……， 六级为“a.”、“b.”……， 七级为“a）”、“b）”……。 （4）图表要求：电脑绘制（不得手绘），白底黑字。宋体四号字，字体不允许倾斜和下划线； （5）内容中不得出现投标人名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。 （6）可插入图片，图片不得为彩色，只能为白底黑字，电脑绘制，不得手绘，宋体四号字，字体不允许倾斜和下划线。 （7）黑字必须为标准黑色字体，颜色为 RGB（0,0,0）。 （8）每个暗标评审点的文档都要重新开始标题编号。 （9）不允许出现能透露投标人信息的内容。不能出现涉及投标供应商信息、投标产品信息、产品厂家信息及其他能够识别到投标供应商的任何信息（暗标部分信息

		处理：单位名称必须隐去，一律采用本公司、我公司来表示；暗标中如有相关证明材料、企业制度等，必须遮盖投标单位的名称、标志及相关可识别信息）。 注：投标文件中暗标部分不符合要求的，其暗标部分整体得零分。
4.1.1	封套上的密封和标记	/
4.2.1	投标截止时间	见第一章招标公告。
4.2.2	提交投标文件地点	见第一章招标公告。
4.2.3	投标文件份数及其他要求	加密的电子投标文件一份 (*.lytf 格式)； 投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。
4.2.5	投标文件上传问题 联系方式	投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式：400-998-0000；0379-69921055。
4.2.6	投标文件是否退还	不退还。
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同提交投标文件地点。 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅（网址为 http://61.54.85.189/BidOpening），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。请参照洛阳市公共资源交易中心首页—办事指南—下载中心—操作手册—《洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）》。
5.3	开标疑义	通过远程不见面开标大厅在线提出。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人； 其中采购人代表 1 人，经济及技术评审专家 4 人。

		注：评审专家依法从河南省政府采购专家库中随机抽取。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<u>3</u> 名/标段
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	是
7.1.2	定标原则	1、评标委员会根据各个标段评标排列顺序确定第一名、第二名、第三名为中标候选人，并确定第一名为中标人。 2、同标段如评审得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序推荐；如评审得分且投标报价均相同的，按照技术标得分由高到低顺序推荐；若评审得分、投标报价、技术标评分、综合得分均相同，则由评标委员会投票确定中标人； 3、投标人可就本项目多个标段进行投标，但最多只允许中一个标段，若多个标段的第一中标候选人为同一投标人，将按照标段排列顺序，中前者一个标段的不再作为其他标段的中标候选人。
7.2	中标结果公布媒介及期限	公布媒介：《河南省政府采购网》、《洛阳市政府采购网》、《洛阳市公共资源交易中心网》公布。 公告期限：1 个工作日
7.4.1	履约保证金	本项目免收履约保证金。
8.5.2	质疑函的递交方式	质疑函应当面递交；接受质疑函的采购人、采购代理机构的联系部门、联系电话和通讯地址详见本项目招标公告和投标人须知前附表。
9	需要补充的其他内容	1. 监督部门：洛阳市西工区财政局 监管部门联系人：洛阳市西工区财政局采购办 监管部门联系方式：0379-63892503 2. 代理服务费：本项目代理服务费参照河南省招标投标协会印发的《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知收费标准，由各标段中标单位支付，在中标人领取中标通知书前一次性向招标代理机构支付。
10	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明

		确或不一致,构成合同文件组成内容的,以合同文件约定内容为准,且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释;除招标文件中有特别规定外,仅适用于招标投标阶段的规定,按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释;同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的,以编排顺序在后者为准;同一组成文件不同版本之间有不一致的,以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的,由招标人或招标代理机构负责解释。
11	知识产权	1、中标人保证本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)及其完成本合同要求所利用、提交的所有数据、文件、资料及为完成项目而实施的其它工作,不会产生第三方专利权(或专有技术和商业秘密)、商标权、著作权或其它知识产权纠纷;若有的话,中标人应保证已获得权利人的使用权和收益权,并同意使用于该项目,如因专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷,由中标人承担全部责任,并赔偿招标人由此造成的损失以及包括律师费用在内的一切费用及损害赔偿。 2、招标人拥有本项目实施过程中新产生的全部知识产权,中标人须协助招标人办理知识产权登记。 3、中标人保证:如在项目中使用自有知识产权或第三方知识产权,其已在投标文件中声明并附相关知识产权清单和证明文件。中标人负责提供上述知识产权所涉技术必要的技术文档并提供必要的接口和二次开发工具,提供招标建设项目清单内容的永久使用权和服务期内技术支持。招标人因系统功能拓展等需要引入第三方提供服务,中标人须授权第三方在合理范围内使用上述知识产权。 4、本项目采购的所有软件产品,招标人对其均享有无条件、无限期和完整的使用权,招标人无需为此另行付费。 5、本次项目建设所涉及成熟商用软件产品,实施过程中须提供中华人民共和国国家版权局发布软件著作权证书并提供对用本项目招标内容的永久授权或使用许可。

		6、本次项目建设所涉及定制开发软件产品（包括但不限于代码、系统使用过程中所产生的数据），所有权、使用权及相应的著作权均属项目招标人所有，验收交付时需一并提交开发成果包括且不限于源代码、接口协议、数据标准、开发标准等内容。招标人有权公开展示成果文件，以及通过传播媒介、专业杂志、书刊或其它形式介绍、展示成果及评价作品。 7、本项目承载或产生的数据资源归招标人所有，中标人不得以任何理由泄露、截留，非经招标人书面许可，中标人亦不得使用（商业或非商业用途）本项目所承载或产生的数据，非经招标人书面许可，中标人不可在此数据基础上做任何处置，否则招标人有权追究中标人责任。
12	对中标人的要求	中标人中标后，须按招标人要求向招标人提供纸质版投标文件（须与“洛阳市公共资源交易公共服务平台”上传的加密的电子投标文件（*.lytf 格式）内容一致）。
13	其他	其它未尽事宜，按国家有关法律法规执行。

1、总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 本项目为政府采购项目，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行招标。

1.1.2 招标人：又称采购人，见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 落实政府采购政策要求：见投标人须知前附表。

（1）本项目不接受进口产品。

（2）根据财政部工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本项目对中小企业作为投标人所提供的投标人所提供的小微企业的服务价格给予10%的扣除。

（3）根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(4) 根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(5) 同一投标人(包括联合体),中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品价格扣除优惠只享受一次,不得重复享受。

1.1.6 为落实政府采购政策,本次招标强制采购的节能产品(如有):见投标人须知前附表。投标人所投强制节能产品应具有《中国节能产品认证证书》证书不显示规格型号的,还须同时提供证书配套附件;证书应是由《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》的认证机构出具的、处于有效期之内的)。

1.1.7 政府采购管理部门备案编号:见投标人须知前附表。

1.1.8 采购项目编号:见投标人须知前附表。

1.1.9 标段划分:见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源及付款方式

1.2.1 资金来源:见投标人须知前附表。

1.2.2 付款方式:见投标人须知前附表,不接受该条件的投标将被否决。

1.3 服务期限、履约验收、服务要求、服务地点、质保期

1.3.1 服务期限:见投标人须知前附表,不接受该条件的投标将被否决。

1.3.2 履约验收:见投标人须知前附表,不接受该条件的投标将被否决。

1.3.3 服务要求:见投标人须知前附表,不接受该条件的投标将被否决。

1.3.4 服务地点:见投标人须知前附表,不接受该条件的投标将被否决。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求:投标人应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件,具体见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的,联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外,还应遵守以下规定:**(本项目不接受联合体投标)**

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书,明确联合体牵头人和各方权利义务,并承诺就中标项目向采购人承担连带责任;

(2) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体,以一个投标人的身份共同参加政府采购。

(3) 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件,根据采购项目的特

殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标公告规定的投标人资格条件。联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

(5) 同一投标人（包括联合体），中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位提供的服务价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时对本项目投标；（投标人须提供与本招标项目的其他投标人不存在为同一个单位负责人或单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位的承诺函）

(4) 为本招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

(5) 为本招标项目的招标代理机构或与招标代理机构同为一个法定代表人；

(6) 被“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（需提供完整的查询网页截图，查询时间需在本次招标公告发布时间之后）；

(7) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

(8) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(9) 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体（需提供完整的查询网页截图，查询时间需在本次招标公告发布时间之后）；

(10) 在近三年内投标人有行贿犯罪行为的；

(11) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标预备会

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，采购人对投标人所提问题的澄清为招标文件的组成部分。

1.10 分包（本项目不允许）

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体内容进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体内容外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

1.11.4 如投标文件服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容与投标文件的其他地方存在不一致，以服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容为准。

2、招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 采购需求；

- (4) 合同；
- (5) 资格审查与评标办法；
- (6) 资格审查与评审标准；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购代理机构，要求对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清、修改按投标人须知前附表规定的形式发出。澄清、修改发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有质疑的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。

3、投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容（详见招标文件第七章“投标文件格式”）：

- (1) 封面
- (2) 投标函
- (3) 法定代表人授权书
- (4) 法人被授权人身份证扫描件
- (5) 资格证明材料
- (6) 开标一览表
- (7) 服务报价明细表
- (8) 中小微企业声明函（投标人）
- (9) 残疾人福利性单位声明函
- (10) 监狱企业证明文件
- (11) 服务要求响应与偏差表

- (12) 商务要求响应与偏差表
- (13) 项目实施方案
- (14) 辅助资料表
- (15) 后续服务及优惠条件
- (16) 其他需要提供的资料
- (17) 参与评审打分的证书（证件）一览表
- (18) 参与评审打分的证书（证件）扫描件
- (19) 参与评审打分的合同业绩一览表
- (20) 参与评审打分的合同业绩扫描件

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价涉及货币的应为人民币，包括国家规定的增值税税金。投标人应按第七章“投标文件格式”的要求进行报价并填写报价明细表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。

3.2.4 采购人设有预算控制金额的，投标人的投标报价不得超过预算控制金额，预算控制金额在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为提交投标文件截止时间后 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

详见投标人须知前附表

3.5 资格审查资料

3.5.1 根据第六章内容提供证明材料。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体各方均应提供资格审查资料。

3.5.3 资格审查资料的特殊要求见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案（不允许）

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得提交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人提交备选投标方案的，只有中标人所提交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的制作

3.7.1 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

3.7.2 投标人凭CA锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人CA锁和企业CA锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（*.lytf格式和*.nlytf格式）时，只能用本单位的企业CA锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

3.7.3 加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

3.7.4 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被否决的风险。

3.7.5 投标文件所附证明材料均为原件或复印件的扫描件，尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

3.7.6 综合标（项目实施方案）的格式应满足投标人须知前附表关于“暗标”评审的要求，否则其暗标部分整体得零分。

4、投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的密封和标记的要求：见投标人须知前附表。

4.1.2 未按要求密封和标记的投标文件，采购人将予以拒收。

4.2 投标文件的提交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前提交投标文件。不接受邮寄、电报、电话、传真等方式投标。除电子投标文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

4.2.2 投标人提交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 投标文件份数及其他要求：见投标人须知前附表。

4.2.4 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.lytf) 到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一 CA 锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

4.2.5 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式见投标人须知前附表。

4.2.6 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在洛阳市电子招投标交易平台上进行撤回投标的操作。

4.3.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

5、开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。

5.2 开标规定

5.2.1 采购人在招标文件规定的时间和地点开标，投标人授权代表应携带企业 CA 锁参加远程开标。

5.2.2 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅选择洛阳市公共资源电子招投标系统进行登录，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。请参照洛阳市公共资源交易中心首页—办事指南—下载中心—操作手册—《洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）》。

5.2.3 开标时，各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件解密。开标时，采购代理机构将通

过洛阳市电子招投标交易平台进行唱标公示。

5.2.4 没有提交网上加密电子投标文件的，投标无效。

5.3 开标疑义

投标人对开标有疑义的，应按投标人须知前附表规定的方式提出。

6、资格审查与评标

6.1 资格审查小组与评标委员会

6.1.1 采购人负责资格审查。采购人组建资格审查小组，可以由采购人代表以及代理机构人员组成，在资格审查中为采购人提供支持和帮助。评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及评审专家组成。评标委员会成员人数以及评审专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 资格审查与评标原则

资格审查遵循公平、公正的原则，评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 资格审查与评标

6.3.1 资格审查小组与评标委员会按照第五章“资格审查与评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标人进行资格审查，并对投标文件进行评审。第五章“资格审查与评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为资格审查与评标依据。

6.3.2 通过资格审查的投标人的投标文件由评标委员会进行评审。评标完成后，评标委员会应当提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.3 本次招标采用电子化评标，如“洛阳市电子招投标交易平台”系统出现故障，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后组织评审。

7、定标及合同授予

7.1 定标

7.1.1 按照投标人须知前附表的规定，采购人或采购人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.1.2 按投标人须知前附表规定的定标原则确定中标人。

7.2 中标结果

自中标人确定之日起1个工作日内，在投标人须知前附表规定的媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。

7.3 中标通知

中标人应在发布中标结果公告后的1个工作日内领取《中标通知书》，逾期未领的，视同第1个工作日内已领取。《电子中标通知书》由招标代理机构通过洛阳市电子招投标交易平台向中标人发出，同时将中标结果通知未中标的投标人。《中标通知书》由中标人和招标人自行下载、打印，并对中标人和招标人均具有法律效力。

7.4 履约保证金

本项目免收履约保证金。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和中标人原则上应当在中标通知书发出之日起1个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格；给采购人造成的损失，中标人应当予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

7.5.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

8、纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

8.1.1 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞

争；

8.1.2 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.1.3 不得诱导、干预或影响评标委员会依法依规评标，不得诱导、干预或影响评标专家依法依规独立评标；

8.1.4 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料；

8.1.5 不得接受投标人或采购代理机构的贿赂，或获取其他不正当利益；

8.1.6 不得无正当理由拒绝与中标人签订合同；

8.1.7 参与采购活动的相关人员与投标人有利害关系的应当回避；

8.1.8 采购过程中，不得有其他违法违规行为。

8.2 对投标人的纪律要求

8.2.1 不得以他人名义投标；

8.2.2 投标人不得相互串通投标，不得与采购人、与采购代理机构串通投标；

8.2.3 不得向采购人或者评标委员会成员行贿，或提供其他不正当利益谋取中标；

8.2.4 不得弄虚作假骗取中标，不得虚假应标，不得恶意低价抢标；

8.2.5 投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作；

8.2.6 不得无正当理由弃标或中标后拒绝与采购人签订合同；

8.2.7 不得恶意诋毁其他投标人、采购人或采购代理机构；

8.2.8 在参与政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

8.3.1 确定参与评标至评标结束前，不得私自接触投标人；

8.3.2 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.3.3 不得接受投标人主动提出的与投标文件不一致的澄清和说明；

8.3.4 不得征询采购人的倾向性意见；

8.3.5 不得对主观评审因素协商评分；

8.3.6 不得对客观评审因素评分不一致；

8.3.7 评标委员会成员不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.3.8 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.3.9 不得使用招标文件没有规定的评标方法和评标标准进行评标；

8.3.10 不得诱导、干预或影响其他评标专家依法依规独立评标；

8.3.11 在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标工作正常进行；

8.3.12 不得记录、复制或带走任何评标资料；

8.3.13 不得泄露评标过程中获悉的对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的应当保密的情况和资料；

8.3.14 评标委员会成员与投标人存在利害关系应当回避；

8.3.15 在参与政府采购评标活动中，不得有其他违法违规行为。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

8.4.1 不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.4.2 不得与投标人、采购代理机构或评标专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.4.3 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.4.4 不得诱导、干预或影响评标委员会及其成员依法依规独立评标；

8.4.5 不得擅自离职守，影响评标工作正常进行；

8.4.6 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料；

8.4.7 与投标人有利害关系的应当回避；

8.4.8 在参与或服务政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.5 质疑和投诉

8.5.1 投标人认为本次招标活动的招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内有权在法定质疑期内，按规定的程序针对同一采购程序环节一次性实名向采购人、采购代理机构提出书面质疑。质疑函应采用中华人民共和国财政部制定的范本（见附件：质疑函范本）。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。

8.5.2 质疑函的递交方式：见投标人须知前附表。

8.5.3 对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，投标人可以在质疑答复期满后15个工作日内实名向（项目所属）同级政府采购监督管理部门投诉。

8.5.4 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，投标人对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

9、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件1：质疑函范本

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：..... 邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....
质疑项目的编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：.....
事实依据：.....

法律依据：.....

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....

签字(签章)：..... 公章：.....
日期：.....

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件2：保证金承诺函

保证金承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在招标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加招标以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次采购活动，不存在联合体投标。

八、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销响应文件的；
- （二）在采购人确定成交供应商以前放弃成交候选人资格的；
- （三）由于成交供应商的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- （四）由于成交供应商的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；

（五）在响应文件中提供虚假材料谋取成交；

（六）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（七）投标有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：（企业电子章）

法定代表人或授权代表：（个人电子章）

日期：

第三章 采购需求

一、项目概况

本次采购项目为洛阳市西工区行政审批和政务信息管理局智慧西工安全能力及应用提升项目，本次采购共划分为2个标段，其中一标段主要采购内容为加解密服务、签名验签服务、身份验证服务以及主机安全、云防火墙、云数据库审计等云安全内容，二标段主要采购内容为对基层社会治理密评改造及功能定制开发、协同办公密评改造、智慧城管板块业务能力提升、公共服务板块业务能力提升四方面进行能力提升服务。

二、服务要求

（一）服务期限：自合同签订后90日历天内完成安装、建设、调试、运行并达到正常使用状态；服务期限：1年。

（二）服务地点：采购人所在地，具体地点为采购人指定地点。

（三）服务要求：符合国家及行业相关规范和要求，满足采购人的相关要求；

（四）付款方式：以签订合同的约定内容为准。

三、服务内容

本次采购主要是对基层社会治理密评改造及功能定制开发、协同办公密评改造、智慧城管板块业务能力提升、公共服务板块业务能力提升四方面进行能力提升服务。

1、基层社会治理密评改造及功能定制开发

基层社会治理建设内容包括PC端单位入户、基层治理APP端单位入户、小程序端群众诉求等功能模块，以及基层治理平台商密升级。APP端单位入户功能模块建设完成后以H5链接的形式集成到西工政务通APP中，小程序端群众诉求功能模块建设完成后以H5链接的形式集成到智慧西工小程序中。

2、协同办公密评改造

协同办公建设内容主要以密评改造为主。主要涉及以下建设内容：

（1）密码机对接；

（2）系统登录进行key认证；

(3) 集成日志做加密;

(4) 实现对系统日志做完整性校验,通过哈希值确认文件是否篡改。后台日志中心的系统日志,包含人员登录日志、人员登录失败日志两部分;

(5) 文件的路径加密;

(6) 角色添加成员赋权时需要进行签名验签:对角色权限、角色成员进行签名验签(要求做权限校验时不做签名验签,后台数据维护时候做签名验签);

(7) 对手机号和身份信息进行签名验签。

3、智慧城管板块业务能力提升

小程序升级改造、实现附近停车场功能优化、周边景点联动、特色商业、西工老字号等专题的开发;智慧停车管理系统升级改造,实现景点信息管理、商业信息管理等功能;新建语音导航智能体,实现从文字到语音的对话升级,改善交互友好度,有效避免驾驶过程中因手动操作而产生的安全隐患,显著提升用户获取停车及相关信息的效率与出行体验。借助智能推荐和交互优化功能,有望极大地丰富系统功能,为用户提供多样化的出行参考,使用户操作体验更加便捷友好。

4、公共服务板块业务能力提升

在现有的小程序基础上,对小程序功能进行优化调整,主要优化内容包括在线办事、便民专区、利企专区等。

具体参数要求详见以下表格:

序号	模块名称	功能要求	数量	单位
(一) 基层社会治理密评改造及功能定制开发				
1.1	群众诉求模块 H5	1. UI 设计: 创建低保真原型图,展示产品的核心功能、用户流程和界面布局。根据原型图设计视觉界面,确保美观、与智慧西工小程序风格一致且符合用户体验原则。包括所有页面和状态、颜色、字体、图标等。 2. 授权登录: 实现用户对接绑定,首次登录用户,需要完成与智慧西工小程序的用户对接,然后进行用户认证和绑定。 3. 诉求上报: 实现群众可以上报自身诉求。 4. 我的上报: 用户可以查看自己上报的所有事件以及诉求的办理情况。	1	套

		5. 处理中事件查看：实现用户可以查看自己上报的且在处理中的事件。 6. 我的办结查看：实现群众可以查看自己上报的并且已经办结的事件。 7. 待评价事件查看：实现群众可以查看自己上报并且已处理完成待评价的事件，可以查看事件的上报信息和办理结果。 8. 诉求评价：实现群众对办结的事件进行评价。 9. 基层治理平台诉求办理模块增加群众用户体系，改造后端流程，实现对群众诉求模块数据的支持。 ▲10. 以 H5 的形式开发群众诉求模块，集成至智慧西工小程序内。 （提供功能截图或技术白皮书或产品规格表，并加盖投标人公章）		
1.2	单位入户模块 (基层治理 APP)	1. UI 设计：实现创建低保真原型图，展示产品的核心功能、用户流程和界面布局。根据原型图设计视觉界面，确保美观、与基层治理 APP 风格一致且符合用户体验原则。包括所有页面和状态、颜色、字体、图标等。 2. 单位小区信息管理：实现网格员通过移动端基层治理 APP 管理单位小区信息，实现对单位所属小区信息的录入、更新管理。 3. 单位楼栋信息管理：实现网格员通过移动端基层治理 APP 管理单位楼栋信息，实现单位楼栋信息与小区、房屋的关联。 4. 单位房屋信息管理：实现网格员通过移动端基层治理 APP 管理单位房屋信息，实现对单位房屋信息的录入、更新管理。 5. 单位人员管理：实现网格员通过移动端基层治理 APP 查看单位房屋的人员信息，支持对单位人员解绑，也支持单位人员信息的与房屋的关联。 6. 添加单位入户记录：实现网格员通过移动端基层治理 APP 进入单位房屋页面，添加单位入户走访记录。 7. 查看单位入户记录：实现网格员通过移动端基层治理 APP 进入单位房屋页面，查看自己填写过的单位入户走访记录。 ▲8. 西工政务通 APP 集成：实现在基层治理 APP 中新增单位入户模	1	套

		块；单位入户模块以 H5 的形式，集成至西工政务通 APP 内。（提供功能截图或技术白皮书或产品规格表，并加盖投标人公章）		
1.3	单位入户模块 (PC 端)	1. 单位小区管理：实现对单位所属小区信息的录入、更新管理，可在地图中标注单位小区点位，划分单位小区的区域范围。 2. 单位楼栋管理：实现单位楼栋信息与小区、房屋的关联，可根据楼栋楼层数和每层户数，自动生成楼栋内的房屋。 3. 单位房屋管理：实现对单位房屋信息的录入、更新管理。 4. 单位人员管理：实现对单位房屋人员信息的管理。 ▲5. 单位入户走访管理：实现对网格员填报的单位入户信息的查询、更新管理。（提供功能截图或技术白皮书或产品规格表，并加盖投标人公章）	1	套
1.4	商密升级	1. 统一门户对接：实现在统一门户平台(电脑网页端)可直接免密登录到基层治理平台。 2. 对集成日志做加密：实现基层治理平台日志对接商密平台的接口进行加密处理。 3. 实现对系统日志做完整性校验，通过哈希值确认文件是否篡改。后台日志中心的系统日志，包含人员登录日志、人员登录失败日志两部分，对基层治理平台的日志的完整性进行加密。 4. 重要文件的路径加密：实现对系统重要文件的存储路径进行加密处理。 5. 角色添加成员赋权时需要进行签名验签：实现对角色—角色权限、角色成员进行签名验签(做权限校验时不做签名验签、后台数据维护时候做签名验签)：角色权限签名验签，密评需要。 6. 重要文档数据完整性校验：实现签名验签处理，密评需要。 7. 实现对接协同办公 App 的链接做 VPN 综合安全网关代理。 8. 对数据库内特殊字段加密：实现基层治理系统对接商密平台加解密接口，对系统数据库内特殊字段进行加解密处理。	1	套
1.5	用户中心	▲1. 身份管理：实现管理汇集分散的身份信息，实现用户身份全生命周期统一管理。支持创建矩阵式组织架构，将分散的用户、机构	1	套

		进行汇总和集中存储，通过与各业务应用的集成同步实现对员工入职、岗位调整、信息变更、启用、禁用、删除等对应的用户身份全生命周期统一管理。支持用户注册、用户账号创建、用户信息查询、编辑、删除、同步、岗位管理、职级管理、标签管理等能力。（提供功能截图或技术白皮书或产品规格表，并加盖投标人公章） ▲2. 访问控制：实现访问控制在对接入应用资源有效管理的基础上，实现对用户统一的权限控制和账号访问控制等。用户中心支持创建、管理普通角色及工作流角色，通过角色授权应用资源、分配绑定的人员；支持建立灵活的权限颗粒度控制，可扩展式匹配接入应用的资源权限定义，依据业务应用的需求可配置化控制资源权限的粒度，通常包括应用、菜单、页签、按钮、数据表等资源类型。对于用户中心管理员的设置，支持分级授权，最高级管理员可以设置多个总部管理员，总部管理员可以设置分级管理员，并为分级管理员配置其可以管理的组织机构数据权限。访问控制模块支持安全策略的配置，可以对密码强度、密码更换周期、账号锁定等制定策略。（提供功能截图或技术白皮书或产品规格表，并加盖投标人公章） ▲3. 统一认证：实现用户中心支持统一的身份认证，支持账密认证、短信验证、联邦登录等多种认证方式，用户可以实现在各个不同业务应用过程中的单点登录，提供对接入应用的管理，为外部应用分配Client_ID和Client_Secret等信息，实现不同域下业务应用统一认证集成。（提供功能截图或技术白皮书或产品规格表，并加盖投标人公章） 4. 审计日志：实现平台统一采集用户及系统的行为数据，形成业务系统登录日志及管理用户操作日志，支持根据日志数据进行账户活跃审计及用户异常行为审计。 5. 配置管理：实现配置管理支持对系统的基本信息、扩展信息的配置及维护，满足管理员对于系统配置的需求。包括系统信息管理、扩展字段管理及字典管理。 6. 系统对接服务：支持对西工区公共服务平台、便民服务管理平台、		
--	--	--	--	--

		西工区协同办公平台、洛阳市西工区基层社会治理平台、西工区城管平台共计五个平台进行接入统一管理，以及密评改造服务。		
1.6	门户中心	1. 登录页：支持为用户提供通过统一的登录入口，解决多个业务系统登录地址分散，账号不统一，用户需要在多个系统间频繁切换登陆的问题。 2. 门户首页：实现依托用户中心提供的统一认证能力，门户首页展示用户所拥有的访问权限的各个系统，为访问为各个业务场景提供统一入口集成，相关业务应用可根据应用门户提供的能力按需接入。 ▲3. 门户管理：实现在门户管理中，通过设置在门户首页中是否进行展示应用分组及分组展示形式，设置所在启用分组中是否进行展示及展示形式的功能，提供业务系统自定义设置能力。为项目提供个性化门户的配置页面。可选择门户首页布局及设置展示风格，并支持门户中心网页系统名称通过配置文件设置。（提供功能截图或技术白皮书或产品规格表，并加盖投标人公章） 4. 消息中心：实现消息中心需提供统一消息发送的入口，接口需具备扩展性，无需任何改动，即可实现消息通道的横向扩充。 5. 系统对接服务：支持对西工区公共服务平台、便民服务管理平台、西工区协同办公平台、洛阳市西工区基层社会治理平台、西工区城管平台共计五个平台提供对接服务，实现单点登录认证，以及密评改造服务。	1	套
（二）协同办公密评改造				
2.1	商密系统对接	1. 统一门户对接：实现在统一门户平台（电脑网页端）可直接免密登录到政务协同办公平台。采用相关（OAuth2.0 或 SAML2.0 等）协议与统一门户平台对接，实现基于令牌的免密登录机制。安全措施要求：门户侧传递加密后的用户唯一标识（如工号+组织机构代码），通过政务外网专线进行通信。会话管理要求：建立跨域会话共享机制，政务协同平台接收令牌后自动创建加密会话凭证。异常处理要求：当门户会话失效时，跳转至政务协同平台标准登录页并保留原	1	套

		请求路径。 2、登录进行key 认证。实现单点需做一个key 认证的页面，专门用于key 认证，要求保留系统正常的登录页。 3. 统一身份认证平台对接：要求实现协同办公平台中的统一的一套用户数据（不区分电脑网页端和手机APP 端）及其关键信息（比如：手机号）与统一身份认证平台对接，由其进行后续的SM4 加密处理和用户校验。定时增量同步组织机构、岗位信息。关键字段（手机号、身份证号）采用 SM4 模式加密传输。用户登录时实时调用认证平台验密接口。失败 3 次触发账户锁定，同步至各业务系统。 4. 对集成日志做加密：要求对协同办公平台日志商密平台的接口进行加密处理。系统产生业务日志时，自动对日志进行签名，右键打开日志查看列表，如果日志被篡改，操作时间字段增加数据已被篡改提示。日志传输使用 SM4 模式加密，附加时间戳防重放攻击。每个日志条目生成独立 SM3 哈希值。被篡改记录在操作时间字段后追加【数据异常】标识。 5. 要求实现对系统日志做SM3 签名,通过哈希值确认文件是否篡改。后台日志中心的系统日志，要求包含人员登录日志、人员登录失败日志两部分：对协同办公平台的日志的完整性进行加密（不需要做对称加密）。审计查询时动态验证哈希值。失败记录自动进入待复核队列。 6. 重要文件的路径加密：要求对系统重要文件的存储路径进行加密处理。如：上传附件时，对附件进行签名，生成签名数据。采用 SM4 模式加密物理存储路径。文件上传时生成哈希值进行存储。下载时校验文件哈希与存储记录一致性。支持批量签名验证操作。 7. 角色添加成员赋权时需进行签名验签：对角色—角色权限、角色成员进行签名验签（要求做权限校验时不做签名验签，后台数据维护时候做签名验签）：角色权限签名验签，密评需要。后台管理界面展示签名状态标识。关键操作（删除管理员角色）强制验签。 8. 重要文档数据完整性校验：要求按照密评标准要求签名验签处理，流程提交之后到达归档前进行文件完整性校验防止数据篡改		
--	--	---	--	--

		等。		
(三) 智慧城管板块业务能力提升				
3.1	小程序升级改造	1. 附近停车场功能优化：具有以当前定位为中心点，智能搜索周边一定范围内的所有停车场，具有以列表结合地图的方式按由近到远的顺序依次展示，包括停车场名称、距离、剩余车位、具体地址等，支持一键导航，智慧停车页面和交互设计升级改造，图标和按钮样式显示优化，具有根据用户输入内容，对接地图点位查询接口，实现对当前城市区域的所有 POI 点位检索并智能排序。 2. 周边景点：具有以当前定位为中心点，智能搜索周边一定范围内的景点，以列表结合地图的方式按由近到远的顺序依次展示，包括景点名称、距离、部分简介等，支持一键导航。 3. 特色商业：具有以当前定位为中心点，智能搜索周边一定范围内的特色商业，以列表结合地图的方式按由近到远的顺序依次展示，包括店铺名称、距离、简介等，支持一键导航。 4. 西工老字号：实现以当前定位为中心点，智能搜索周边一定范围内的老字号店铺，以列表结合地图的方式按由近到远的顺序依次展示，包括店铺名称、距离、地址等，支持一键导航。 5. 智能语音输入：实现新增语音输入功能，可唤醒语音助手，具有通过语音进行点位搜索。 6. 语音提示：实现新增唤醒/关闭语音助手提示音、输入内容提示词播放等语音提示。 7. 语音播报：实现可根据输入不同的语音命令和特定场景，触发相关设定的内容语音播报。 8. 周边推荐：实现根据所选不同类型的点位，具有智能推荐周边停车场或景点、商业、老字号等信息。 9. 接口开发对接：实现对接调用实时语音识别接口，识别一定时长的实时音频流，达到“边说边出文字”的效果，对接调用权限校验和获取语音识别 token 接口，获取签名字符串和临时 token，用于接口权限验证，对接调用语音识别接口，升级改造后的智慧西工小	1	套

		程序端可基于语音识别和语义理解，将用户在语音输入后的录音通过接口进行语义理解，提取需要检索的目的地关键字后再通过接口返回系统，根据从洛阳城市停车系统和其余停车场库对接的停车场基础数据，开发附近停车场的功能接口，具有可以通过地点名称，查询目标地点的周边停车场名称、距离和剩余停车位数量，对接百度API的周边点位信息查询接口，基于用户语音或者文字的输入，获取搜索地点一定范围内周边点位信息数据，这些信息通常包括点位的名称、地址、坐标、类型等。		
3.2	智慧停车管理系统	1. 景点信息管理：实现可对景点信息进行查询，包括但不限于景点名称、介绍、地址、经纬度等。 2. 商业信息管理：实现对商业信息进行查询，包括但不限于商业点位名称、地址、介绍、经纬度等。 3. 西工老字号信息管理：实现支持西工老字号信息查询，包括但不限于老字号店铺名称、地址、介绍、经纬度等。	1	套
3.3	语音智能体	1. 实时语音服务：具有实时语音转文字、语意纠错。 2. 对话模型：实现语意识别（单次连续识别时长可达60S）；智能对话。 3. 语音指令库：实现精准指令库（具体地点）；模糊指令库（景点、美食、商业、出行等）；引导指令库（操作指令）。 4. 接口对接：包括但不限于语音转意图接口、意图转位置接口、目的地导航接口等。 5. 地图搜索服务：具有实现地点检索服务。 6. 系统设计：实现智能体系统对话界面设计；交互逻辑设计；功能逻辑设计；对话模型设计。	1	套
（四）公共服务板块业务能力提升				
4.1	小程序-用户体系	1. 账号注销：智慧西工小程序提供注销账号功能，可在个人中心找到入口。能对用户进行身份验证，明确告知注销账号后个人信息删除、权益终止等后果并获确认。可自动检查账号有无未完成业务，完成敏感数据删除、非敏感数据匿名化等数据处理，实现账号正式	1	套

		注销，自动退出登录并反馈注销成功信息。 2. 注销账户信息同步更新：实现用户在完成注销流程后，小程序自动向后台管理系统发送对应的注销确认信息，后台接收到后，将该用户信息同步进行删除。 3. 手机换绑：智慧西工小程序支持换绑手机，于个人中心的“账号与安全”设置中操作。可验证原绑定手机，接收并验证新手机号码的验证码，检查新手机号是否被占用，完成绑定手机号码的更新，记录操作日志，向用户反馈换绑成功及后续通知发送至新手机号的提示。 4. 用用户信息刷新：实现用户在完成手机号码换绑后，后台管理系统会同步将换绑后的手机号码更新至系统中，实现用户数据的同步刷新。		
4.2	小程序-对接微信用户体系	1. 前端接口开发：实现前端接口开发，登录流程实现：调用微信用户接口获取需要对接的相关参数数据；用户授权处理：调用用户接口获取用户信息（需取得用户同意），需处理用户拒绝授权的场景；数据展示：调用微信用户接口获取需要的数据，展示用户头像、昵称等基础信息。 2. 前端接口对接：实现小程序前端接口开发完成后，需与微信用户标准体系的接口进行对接调试，同时保证数据传输的有效性和准确性，确保接口功能正常。 3. 后端接口开发：实现后端接口开发，数据传输接口开发：通过调用微信对应的接口获取所需相关数据，获取登录所需 ip 和 key；数据参数解密：适配微信对应标准接口，对微信用户的敏感数据信息进行解密（如手机号、身份证号等）登录态管理：适配微信对应标准接口，生成自定义 Token，关联用户 openid，设计 Token 刷新机制。异常处理：具有处理 code 过期、网络超时、解密失败等异常场景。 4. 后端接口对接：实现小程序后端接口开发完成后，需与微信用户标准体系的接口进行对接调试，同时保证数据传输的有效性和准确	1	套

		性，确保接口功能正常。 5. 前端页面改造：实现前端页面改造设计，用户授权引导：合规获取用户头像、昵称、手机号等数据。登录态维护：处理登录流程、Token 失效、跨设备登录等问题。用户信息展示：展示用户头像、昵称等基础信息。异常场景处理：用户拒绝授权、网络错误、Token 过期等。 6. 数据库结构改造：数据库改造：存储用户唯一标识：保存微信提供的 openid（小程序唯一标识）和 unionid（跨应用统一标识）。管理用户授权数据：存储用户头像、昵称、手机号等敏感信息（需加密）。维护登录态：记录自定义 Token 和 session_key（用于解密敏感数据）。 7. 与现有用户体系适配：实现与现有用户体系对接，双登录方式共存：支持微信授权登录 + 传统账号密码登录。用户身份统一：同一用户可通过不同方式登录，且权限与数据一致。数据关联绑定：允许用户将微信账号与现有账号（涉及用户办件信息，使用身份证号）绑定。安全隔离：两种登录方式互不影响，避免安全漏洞传递。		
4.3	小程序-视频发布	1. 视频上传功能新增：实现在文章上传功能中新增视频文件上传入口，支持用户在轮播图 - 全类型模块中选择本地视频（如 MP4、MOV、FLV 等）作为附件添加至文章内容。 2. 音频上传功能新增：实现在文章上传功能中新增音频文件上传入口，支持用户在轮播图 - 全类型模块中选择本地音频（如 MP3、WAV、AAC 等）作为附件添加至文章内容。 3. 附件格式校验：具有上传时自动识别文件格式，对不符合小程序播放要求的格式进行提示，拒绝用户上传。 4. 附件在线优化：实现针对大体积视频 / 音频文件，在上传过程中或上传后自动进行压缩处理（如降低分辨率、码率等），兼顾文件大小与播放质量，确保小程序端加载流畅。 5. 附件管理：实现在小程序端针对上传的视频/音频文件在管理界面可对历史上传的、本次上传的文件进行管理。	1	套

		6. 上传规范管理：实现小程序管理平台可对上传的音频、视频的格式、大小、市场等上传规范进行统一的管理，支持用户对上传规范进行调整。 7. 音视频上传接口：实现小程序管理平台可直接从其他平台或者系统上传音视频文件，开发标准音视频上传接口，方便后期其他平台的音视频直接导入。		
4.4	小程序-用户验证	1. 用户体系校验：实现用户在登录时，系统具有自动将用户登录信息与用户体系现有数据进行校验，以判断是否为已注册用户。 2. 强制校验：实现在用户触发“民呼我应”功能跳转时，系统具有实时启动强制校验机制，通过验证用户登录状态、实名信息完整性及会话有效性，确保仅已实名用户可访问核心功能。若校验不通过，系统立即拦截跳转请求，自动阻断未实名或权限不足的“游客”访问路径，并触发实名引导流程，从源头杜绝匿名操作风险，强化系统访问控制的安全性。 3. 实名认证页面跳转：实现针对未通过强制校验的用户，系统设计开发定制化实名引导页面，支持分场景智能跳转：若用户未登录，跳转至“登录+实名”一体化页面，提供账号密码、短信验证码等登录方式，同步嵌入实名信息补填入口（如身份证号等）；若用户已登录但未实名，则直接跳转至“实名信息完善”页面，清晰展示必填字段及操作指引（如“点击认证→上传身份证”）。	1	套
4.5	pc端-智慧就业	1. 企业自定义回复：实现基于现有智慧就业企业拒绝投递人时自动回复功能进行改造，增加企业自定义回复功能，实现使用方之间的友好交互，调整的内容包括页面个性化改造，提供简洁、直观且个性化的用户界面；企业回复逻辑修改，框架设计逻辑修改。 2. 职位置顶：实现在就业岗位审核页面为每个职位增设“置顶”开关或按钮，支持审核人员手动标记职位为“置顶”状态。 3. 页面设计：在审核端和用户端页面中，为置顶职位设计专属可视化标识（如橙色角标“置顶”、背景色高亮等），并在职位信息卡片右侧或底部增设操作按钮（如“置顶”“取消置顶”等），	1	套

		按钮状态随置顶状态实时切换。		
4.6	pc 端-视频发布	1. 视频上传功能新增: 实现在文章上传功能中新增视频文件上传入口, 支持用户在信息管理-所有栏目-选择全部类型模块中选择本地视频 (如 MP4、MOV、FLV 等) 作为附件添加至文章内容。 2. 音频上传功能新增: 实现在文章上传功能中新增音频文件上传入口, 支持用户在信息管理-所有栏目-选择全部类型模块中选择本地音频 (如 MP3、WAV、AAC 等) 作为附件添加至文章内容。 3. 附件格式校验: 上传时实现自动识别文件格式, 对不符合网页播放要求的格式 (如 RMVB、APE 等) 进行提示, 提示用户重新上传。 4. 附件在线优化: 针对大体积视频 / 音频文件, 在上传过程中或上传后实现自动进行压缩处理 (如降低分辨率、码率等), 兼顾文件大小与播放质量, 确保网页端加载流畅。 5. 附件管理: 在 PC 端针对上传的视频/音频文件在管理界面可对历史上传的、本次上传的文件进行排序、筛选、删除、重命名等管理功能。 6. 上传规范管理: 实现 PC 管理平台可对上传的音频、视频的格式、大小、市场等上传规范进行统一的管理, 支持用户对上传规范进行增、删、改、查等。 7. 音视频上传接口: 实现 PC 管理平台具有直接从其他平台或者系统上传音视频文件, 开发标准音视频上传接口, 方便后期其他平台的音视频直接导入。	1	套
4.7	pc 端-编辑器修改	1. 编辑器页面优化: 实现重新规划编辑器页面布局, 将高频使用的格式工具栏固定在顶部或侧边, 实时显示协同用户的光标位置与修改记录。同时, 整合图片 / 文件上传、链接插入等功能入口至按钮, 减少页面元素冗余, 强化 “所见即所得” 的编辑体验。 2. 编辑器按键优化: 实现重构功能按键逻辑, 增加 “加粗 / 斜体 / 下划线” “段落对齐” “列表创建” 等高频操作按键。新增 “格式刷” “一键清除格式” 独立按钮。 3. 编辑流程优化: 实现简化复杂编辑流程, 粘贴图片时压缩大小并	1	套

		提示尺寸调整，输入链接自动转换为可点击格式。新增 “草稿自动保存” 功能，在页面角落实时显示保存状态， 4. 编辑器操作方式优化：实现丰富操作交互方式，支持鼠标拖拽调整文字位置，格式按钮显示说明，移动端适配编辑器内容，呈现方式更加规整。		
4.8	小程序升级改造-在线办事	1. 用户体系融合对接：实现与市区政务系统群众端账号融合机制，即可在小程序和市区政务系统两端通用登录。 2. 用户信息同步接口：实现开发用于用户信息同步的接口，确保小程序与市区政务系统群众端用户信息的一致性与实时更新。若市区政务系统群众端用户信息因其他途径发生变更，接口也能自动将最新信息同步至小程序端，保证用户信息始终准确无误。 3. 认证方式整合接口：实现整合小程序与市区政务系统群众端的身份认证方式接口。通过接口对接，实现认证方式的互联互通，提升用户认证的便捷性与灵活性，为后续政务服务功能的安全使用筑牢身份认证基础。 4. 事项数据获取接口：具有从洛阳市提供的事项库中获取政务事项数据功能，为后续的数据对接和同步提供原始数据来源。 5. 事项同步机制设计：实现设计并实现全量事项同步的业务逻辑，包括定时同步和手动同步两种模式。 6. 事项数据更新接口：当洛阳市事项库中的政务事项数据发生变化时，实现通过该接口具有及时更新河南省政务服务网和西工区政务系统中的相应数据，保证数据的实时性。 7. 事项展示页面设计：实现设计政务服务事项展示页面，主界面清晰划分个人办事与法人办事区域，呈现事项关键信息，点击可跳转至二级界面，二级界面包括一件事指南、主题分类和部门分类等。整体采用简洁现代风格进行响应式设计，合理排版信息，确保用户获得良好体验。 8. 主界面事项分类展示：构建小程序前端 H5 界面的主界面，能清晰地将政务服务事项分为个人办事和法人办事两个部分。实现以卡	1	套

		片形式呈现个人、法人事项等。用户点击卡片可跳转至相应的二级界面。 9. 二级界面综合信息呈现: 提供二级界面综合信息呈现, 涵盖二级界面的一件事指南、主题分类和部门分类等。 10. 办事指南页面设计: 设计小程序前端办事指南页面, 提供明确的分类导航选项, 如“办事流程”“所需材料”“常见问题”等。方便用户快速定位到自己需要的办事信息区域, 支撑政务事项办事指南的查看。 11. 新增基础信息展示页面: 实现在办事指南页面的初始部分, 需呈现所有政务事项的基础信息列表。列表中可展示事项名称、所属部门以及简单的业务概述。 12. 新增办事指南详情页面: 支持查看事项的详细办事指南页面。页面内容包括办理该事项的具体流程, 以步骤图或文字说明的形式呈现; 所需的申请材料清单, 每项材料注明是否为必需材料; 办理地点和时间, 精确到具体的办公地址和办公时间段等信息。 13. 事项申报页面设计: 设计小程序前端事项申报页面, 整体需采用简洁现代风格进行响应式设计, 合理排版信息, 确保用户获得良好体验。 14. 新增申报表页面: 提供一个标准化的输入界面, 用于填写各类申报事项的相关信息, 为后续申报流程奠定基础。 15. 新增申报材料页面: 用于用户上传与申报事项相关的证明材料。支持多种常见文件格式, 已上传的文件可以列表形式展示, 方便调整申报材料, 确保申报材料完整且符合要求。 16. 新增信息预览及确认页面: 在用户完成申报表填写和材料上传后, 跳转至该页面。展示用户之前录入的所有申报信息, 当用户确认信息无误后, 正式提交申报请求。 17. 新增申报完成页面: 当用户成功提交申报后, 系统将用户导向此页面。同时, 需要提供一些简要说明, 告知用户申报已提交至相关部门审核, 预计审核时长以及查询审核结果的途径。 18. 办件信息推送: 通过办件申报接口, 针对市级平台的事项, 实		
--	--	--	--	--

		现线上申报后的办件推送。 19. 办件展示页面设计：设计小程序前端办件展示页面，合理设计界面的整体布局，包括办件列表的展示方式、各信息字段的排版（如办件名称、申报时间、当前审批状态等），确保界面简洁、美观且易于操作。 20. 办结查询接口对接：通过办件查询接口同步办件数据信息，支撑办件进度查询。 21. 新增办件信息分类展示页面：针对办件的不同审批状态（如待提交、审核中、已通过、不通过等），设计独特且醒目的状态标识，让用户无需详细阅读文字信息，便能在浏览列表时快速了解每个办件的当前进展情况。 22. 新增办件详情展示页面：以清晰明了的方式呈现办件的各项审批信息，例如使用列表形式展示每个办件的基本信息和审批状态，点击单个办件可以查看更详细的审批流程和相关意见等内容。		
4.9	小程序升级改造-智慧就业	1. 智慧就业板块设计：实现以PC端职位列表为首页，实现在智慧就业功能模块，点击全部职位查看某个职位详情后，返回至上级所在职位列表位置，实现页面的友好交互。 2. 更新短信回复功能：实现更改短信回复逻辑，要求招聘岗位发出邀面试请求后系统会自动发送按照设定好模板的面试邀请短信，实现邀面试的自动回复。 3. 更新面试邀请短信模版：实现智慧就业面试邀请添加短信模板，模板如下：【西工区公共服务平台】XXX（投递人姓名），您好，恭喜您投递的XXXX公司XX岗位已通过该岗位的初审，邀请您参加面试，具体信息请至智慧西工小程序智慧就业栏目投递记录按钮查看。 4. 面试邀请短信自动发送：实现一旦面试请求触发功能被激活，该功能将按照预设的模板和联系方式，自动发送面试邀请短信。 5. 更新提示语：具有设置固定的提示语，修改智慧就业投递答复的提示语功能，包括提示语文本样式和呈现形式。	1	套

4.1	小程序升级改造 -用户登录	1. 未登录用户功能权限设置：提供明确并梳理出大幅增加后的未注册用户可使用功能清单，对这些功能进行分类管理与权限界定。 2. 已登录用户功能权限设置：根据业务需求，实现进一步细化已登录用户的功能权限，确保其功能使用符合安全与业务逻辑。 3. 未注册用户功能展示设计：设计专门针对未注册用户的功能展示界面，使其能清晰便捷地找到并使用相关功能。 4. 登录状态检测：实现对用户登录状态的进行检测功能，确保能准确识别用户登录与否。 5. 未登录状态提示功能：当用户处于未登录状态使用部分功能时，提供给出友好且明确的登录提示及引导。 6. 未注册用户功能引导设计：实现为新接触的未注册用户提供详细的功能使用引导，帮助其快速上手新增功能。 7. 已登录用户功能展示设计：设计专门针对已登录用户的功能展示界面，提供使其能清晰便捷地找到并使用相关功能。	1	套
4.11	小程序升级改造 -点击量统计	1. 点击量触发统计：实现以用户对小程序各模块的点击操作作为触发依据，精准捕捉每一次点击行为，记录点击的时间、用户标识等相关信息，为后续的统计分析提供基础数据支撑。 2. 模块使用量统计：根据用户点击量数据，按照小程序的不同模块进行分类统计，计算出每个模块在一定时间范围内的被点击次数、使用时长等具体使用量指标，清晰呈现各模块的使用情况。 3. 使用频率展示：实现对统计得到的各模块使用量数据进行分析处理，以直观的图表或数据列表的形式实时展示用户对各模块的使用频率，方便相关人员随时查看和了解小程序各模块的受欢迎程度和使用热度。	1	套
4.12	小程序升级改造 -补贴事项	1. 补贴事项查询：提供补贴类事项查询功能，支持查看事项信息，方便用户了解事项办理流程及要求。 2. 补贴事项申报：提供补贴事项在线办理功能，以简化群众办事流程为目的，改造补贴事项的办事流程，简化办事程序和所需材料，实现补贴事项在线申办。	1	套

4.13	小程序升级改造-操作指南	1. 图文说明设计：针对平台的各个模块，需提供分别设计详细的图文操作说明。用清晰易懂的图文描述每个操作步骤，确保用户能轻松跟随指引完成操作。 2. 新增操作指南页面：提供添加操作指南，内容为各模块图文操作说明。针对平台的各个模块，分别制作详细的图文操作说明。用清晰易懂的图文描述每个操作步骤，确保用户能轻松跟随指引完成操作。 3. 功能图标与图示整合：实现将功能图标与图示整合为平台指南及建议。	1	套
4.14	小程序升级改造-通知公告	1. 长图（一图读懂）展示：实现以方便用户使用为中心，小程序增加长图（一图读懂）展示功能。 2. 长图（一图读懂）管理：提供长图（一图读懂）管理功能，包括长图（一图读懂）新增、修改、删除以及查看等功能。 3. 视频发布展示：实现以方便用户使用为中心，小程序增加视频发布展示功能。 4. 视频发布管理：提供视频发布管理功能，包括视频新增、修改、删除以及查看等功能。 5. 关键字搜索：实现以方便用户使用为中心，通知公告板块添加标题关键字搜索功能。 6. 分类展示功能：增加分类展示选项，通过分类缩小搜索范围，提升查找效率。 7. 二维码生成与展示：提供在通知公告页面，可为公告生成对应的二维码，将生成的二维码以合适的大小和位置展示。 8. 二维码识别与跳转：实现以方便用户使用为中心，可通过通知公告公示二维码在线长按扫一扫功能，对接微信对图片中二维码的识别功能。	1	套
4.15	便民专区	1. 智慧就业：实现以方便用户使用为中心，在智慧就业投递模块去掉百度定位按钮，简化用户操作。 2. 便民管理系统：实现以保护数据安全为目的，便民专区需要添加	1	套

		保密图片或文字，包括文字样式和呈现形式。		
4.16	利企专区	利企管理系统：实现以保护数据安全为目的，利企专区需要添加保密图片或文字，包括文字样式和呈现形式。	1	套

四、其他要求

1、项目建设期及服务期要求

1.1 项目中标后，规定时间内中标人和招标人完成项目合同的签订。

1.2 招标人与中标人签订合同，由于项目建设周期具有不可预见性，具体约定事项在以补充合同签订内容为准。

2、项目组织与人员要求

投标人在项目实施过程中必须配备足够的项目人员并保证人员稳定，任何变更应书面征得招标人的同意。对此投标人必须无条件接受招标人的监督检查，并承担人员不足、不到位所导致的相关质量、进度等违约责任。

2.1 投标人应标时，须向招标人提供拟派参加本项目的人员名单以及参加人员的资料。投标人须向招标人保证人员组织的稳定性，在本项目结束前，参加本项目的人员变动须取得招标人同意。

2.2 投标人一旦中标须提供投标项目的详细工作日程表和人员配备方案，明确工作地点、起止时间，并经招标人审核、批准。在项目实施过程中出现资源、进度、质量协调控制不力的情况，招标人有权要求更换相关项目人员，中标人须予以配合，并确保不影响项目建设的进度和质量。

3、质量管理要求

3.1 质量要求：符合国家及现行有关规范合格标准及招标人要求。

投标人提供的服务和货物应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定，在网络性能、系统稳定性、系统兼容性、整体集成性、数据管理、安全服务等方面满足本项目设计方案和要求。

投标人应在现场现有条件下，保证合同项下的系统在正常操作情况下不会因中标人在实施过程中的缺陷、错误而产生故障。

投标人保证合同项下的系统安装应按合同规定方式进行，不允许分包，不因代理商或代表或工作人员的过失、错误或疏忽而产生缺陷。若由于软件的潜在缺陷而导致安全事故，所有因此造成的直接损失和进一步的责任应由中标单位负责。

4、测试要求

为保证系统安全、稳定运行，系统上线前需要经过严格的测试，中标单位需提供成熟有效的测试方案，待招标人审核通过后，严格按照测试方案进行系统测试，并提交全面的测试结果。

5、验收要求

5.1 验收依据

项目验收依据本项目的建设技术要求、验收规范、签订的合同书、补充合同、会议纪要或者备忘录等。投标人应在项目验收时应做好项目质量控制、成本控制、进度控制等管理，做好项目过程中各种文档的管理。如：招投标文件、合同、会议纪要、验收报告等，在验收阶段提供验收报告。

5.2 验收标准

验收标准以相关国家标准、招标方案以及河南省及洛阳市财政部门、招标人具体要求相关验收文件要求，以中标人与招标人签字认可的软硬件功能需求规格说明书为基准。以最终项目合同和附件为标准，按照各项功能和参数要求对相应的硬件、软件及应用进行验收。

5.3 验收内容

招标人将依照国家相关系统建设的标准和规范，组织对本项目进行验收。验收方案由招标人最终确定，验收工作由招标人负责，中标人配合，经招标人组织评审通过视为验收合格。

(1) 货物到货验收：

投标人制定具体的供货计划，并在到货前通知招标人进行开箱验货准备。货到指定场所后，招标人及投标人双方委派代表到现场检查货物外观是否完好，装箱数量、描述与供货清单是否一致，检查无误后双方签署货物签收单，如发现缺漏、外观损坏等，由投标人负责制定并执行及时的补货换货措施；待投标人完成补货换货后再由双方代表进行现场查验，无误后签署货物签收单。

(2) 项目验收：

项目建设完成后，投标人整理系统竣工资料，应首先拟定相应验收方案，并提交最终验收方案交由招标人及监理审核，审核通过后，由招标人组织专家验收会，投标人应做好验收配合工作。

招标人及投标人应按照招标文件定义的软、硬件的功能和技术参数输出验收测试用例，项目按照已具备验收条件的业务模块进行验收。验收内容包括但不限于：设备的配置、功能及各项技术指标等。

验收通过后，双方签署验收文件。

5.4 验收成果

在项目或单个项目实施完成后，中标人提交交付申请，第三方测评单位经招标人同意后，由招标人与中标人共同组织开展第三方测评，共同确认测评结果，测评通过后组织交付验收，验收通过后正式上线，测评费用由中标人支付。

5.5 验收资料提交

中标人应负责在项目验收前（具体时间以招标人告知为准）将项目的全部有关资料（产品说明书、安装手册、技术文件、资料及安装、测试、验收报告等）文档汇集成册交付使用单位。

中标人应提交运行稳定可靠的系统及其安装程序，整理装订好项目实施过程中产生的各阶段全部相关文档，与电子文档一并提交。

5.5.1 硬件的交付资料

中标人应当提供原厂商的全新设备，硬件内嵌入或安装有软件的，应保证软件为最新正式授权版本，并提供硬件产品合法性、符合性的所有必要凭证，硬件所附软件的载体（光盘、U 盘或其他载体），产品的安装、使用、操作说明书。

中标人必须按约定的品牌、型号、参数配置、数量向招标人交付。中标人提供的硬件产品参数配置、规格、型号和合同约定不符的配套硬件时，需提前和招标人协商，经招标人确认中标人提供的配套硬件的配置、规格、型号高于约定要求的，能保证功能的实现时，可同意中标人要求；否则招标人发现配套硬件的配置、规格、型号等与合同及约定不符的，招标人有权要求更换。

5.5.2 软件的交付资料

包括但不限于以下内容，具体交付以实际交付内容另行核定：

（1）软件产品：a）软件产品许可使用证明文件；b）软件产品的功能、性能清单；c）安装、使用、操作手册；d）含有可执行程序、安装程序的产品成套包装及光盘（或其他载体）；e）接口设计说明书；f）软件著作权证明文件、软件产品证明文件。

（2）软件开发（定制开发软件）：a）接口设计说明书；b）完整的最终版本的软件源代码和可执

行程序、安装程序；c) 安装、使用、操作手册；d) 功能、性能清单；e) 针对所交付的工作成果的侵权承诺函；f) 对该定制开发软件的培训材料。

五、售后服务要求

投标人需针对本项目建设内容的各个方面，提供完整的售后服务方案。明确售后服务的服务方式、范围、内容及费用，相关售后服务内容，具体在合同中进行约定明确。为保障平台的稳定运行，投标单位须在本地有一支稳定的运维保障队伍，提供高效的运维保障服务。

5.1 技术支撑服务

服务时间：保证 7×24 的电话受理服务和技术支撑，服务响应时间：30 分钟内响应，根据故障级别 1 小时以内到达现场。

5.2 软硬件质保期和售后服务要求

(1) 质保期：硬件产品质保期为三年，软件产品、软件开发（定制开发软件）的质保期为三年。软硬件相关产品有国家规定的质保期从其规定，其规定不足三年的按三年计算。在质保期内对有瑕疵或不能修复的货物负责免费更换。若设备出现故障，由中标人负责维修。

质保期提供免费上门保修服务，质保期自建设期结束验收合格之日起计算。中标人在接到故障报告 24 小时内应作出响应，并应满足本招标文件规定的有关条款。

(2) 提供 3 年质保服务，中标人为本项目提供 7×24 小时的技术咨询服务，提供 7×24 小时的故障服务受理，提供 7*24 小时常驻运维人员，服务期自验收合格之日起计算。对于项目设备故障及损毁，中标人须第一时间提供备品备件，保障系统正常运行。

(3) 在质保期内出现任何质量问题（不可抗力除外），乙方应及时提供全免费的维修、更换或升级等服务。当出现重要或紧急情形时，应按甲方的要求提供现场支援和备品备件服务。其中，全免费是指免全部工时费、材料费、管理费、财务费等一切费用。

(4) 提供所投产品投标人或制造商售后服务机构情况，包括地址、技术人员及联系方式，售后技术人员力量、设备实力等。

(5) 服务期内应当为招标人提供以下技术支持和服务。

服务内容包括但不限于如下方面：现场驻点维护、对硬件软件进行定期巡检、开展预防性维护、

用户使用培训、软硬件产品故障排除、产品（软件）的调试调优和补丁修复、软件版本的升级、软件功能的优化完善、数据库优化、紧急恢复服务、技术支持、技术咨询等内容。运维服务期内，乙方负责及时、全面记录系统运行中出现的异常事件、故障，定期巡检形成巡检报告、就整体项目及分子项分别制作运行维护分析报告（除运维分析外，还应包含资源使用情况、优化建议或动态调整意见）并提交甲方（子项运行分析报告并提交应用单位），具体巡检时间确认由各子项负责单位制定，在子合同中进行明确。按甲方要求，及时完成信息安全技术网络安全等级保护测评中与乙方相关的或有整改工作。

5.3 形式：

①专线电话和值班手机，随时响应用户问题。中标人或制造商应当为招标人提供技术援助电话，解答招标人在使用中遇到的问题，及时为招标人提出解决问题的建议和办法。

②现场驻场响应。

③中标人应当定期对所供产品及系统运行情况进行检测，消除故障隐患，以保证的正常运行。如发现损坏，及时维修更换。

④技术升级。在质保服务期内，如果制造商的软、硬产品技术升级，中标人应及时通知招标人，如招标人有相应要求，中标人和制造商应对招标人购买的产品进行按需免费迭代升级服务。

5.74 服务期满后应当为招标人提供以下技术支持和服务

①应同样提供免费技术咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。

②应以优惠价格继续提供售后服务。

③备品备件及易损件：

中标人或制造商售后服务中，维修使用的备品备件及易损件应为原厂配件，未经招标人同意不得使用非原厂配件。中标人应提供原厂标准的备品备件、易损件、消耗资料价格清单及折扣率。对有瑕疵或不能修复的货物负责免费更换。

第四章 合 同

双方应根据招标文件、中标通知书、中标人的投标文件（包括澄清说明），以及与本项目招标相关的资料签订采购合同。所签订的合同不得背离招标文件的实质性内容要求和投标文件的承诺。合同条款由甲乙双方协商确定。

一、其他

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案（豫财购〔2017〕10号）》，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

郑州银行股份有限公司洛阳分行政府采购融资贷

联系方式及融资产品介绍

一、联系方式：

联系人	职务	地址	电话
王剑	主任	洛阳市洛龙区关林路 与厚载门街交叉口隆	13838808890
杨洋	业务负责人		15896531927
周宜辉	客户经理	安大厦	15036316707

二、融资产品介绍：

“E 采贷”是郑州银行作为参与政府采购的中小企业量身定制的用于政府采购合同履行，并以政府回款为还款来源的贷款产品。该产品主要解决政府采购商中标垫资的痛点，帮助中标企业快速、高效、便捷获取银行资金。告别采购融资难，政府中标即可贷。优先支持纳入省市级财政预算的服务贸易类行业企业。

“E 采贷”五大特点：1. 纯信用：无需抵押、担保；2. 更灵活：随借随还，按需支用；3. 额度高：最高为上年度中标额的 1.3 倍，单笔最高 1000 万元；4. 适用广：在河南省政府采购网（www.hngp.gov.cn）有备案信息即可准入；5. 效率高：绿色通道，保证时效。

业务流程：

1. 企业申请：凭政府采购中标通知书，向郑州银行提出授信申请。
2. 银行审批：客户经理现场调查，3 个工作日反馈审批结果。
3. 企业提款：凭政府采购合同、购销合同等即可提款使用。

利率及优惠政策：

贸易类不低于 5.5%，工程类不低于 6.5%，对符合条件的小微企业实行减费让利政策，减少客户融资成本（不存在与贷款捆绑强制收费；只收费不服务；超范围、超标准收费；转嫁成本收费；不执行政府指导价、政府定价等提升企业贷款成本的现象）着力解决小微企业“融资难”、“融资贵”的问题帮助客户更好成长。分行所有收费项目均严格根据监管部门和总行要求执行，我行对银行账户一律免收账户管理费。

中国银行股份有限公司河南省分行普惠金融 政采通宝业务服务方案

准入标准:

1. 持续经营 2 年（含）以上。
2. 客户持有政府采购中标通知书（或以往年度有执行政府采购的记录），且政府采购业务无行政处罚记录。
3. 最近年度纳税申报收入不低于 200 万元。
4. 借款人及其法人代表、实际控制人信用良好。
5. 单一客户“政采贷”授信总量最高金额不超过 1000 万元
6. 单笔贷款期限不超过一年。
7. 根据借款人生产经营及回款周期等特点，可采用按季付息，到期一次还本的还款方式，或分期偿还我行授信。

中国银行联系人:

负责人：朱宗沛 15978695077

信贷经理：印晨 15038659275

平顶山银行洛阳分行 政府采购融资联系方式及产品介绍

一、联系方式

机构名称：平顶山银行洛阳分行

联系人：刘亚兴

联系电话：13837937717（微信同号）

二、产品介绍

“银政易贷”是指平顶山银行针对中标政府采购合同的企业实际控制人发放的，专项用于履行政府采购合同的个人贷款业务。

- 1、目标客户：中标优质县区或区级（含）以上政府采购合同的企业实际控制人
- 2、采购合同项目：包括货物类，服务类和工程类等
- 3、贷款额度：最高 500 万元（含）
- 4、借款期限：不超过 2 年（参考中标合同约定付款期限）
- 5、贷款利率：综合年利率不低于 7%
- 6、还款方式：按月付息，到期一次性还本或根据客户实际经营情况不规则还款

恒丰银行政府采购融资贷联系方式 及融资产品介绍

一、联系方式

联系人	职务	地址	电话	备注
张龙妹	客户经理	洛龙区展览路泉舜 186 西侧裙楼	18538882575	
张浩	公司金融部负责人		18937966885	
裴绍辉	分管行长		18637904888	

二、融资产品介绍

1. 恒丰银行“政采云贷”

针对政府采购项目中标小微客户在线发放用于采购项目（不包括工程项目）资金周转需要的流动资金贷款。

担保方式：免抵押、无担保，开立指定回款账户

授信额度：单户授信最高不超过 1000 万元

授信期限：不超过一年，贷款到期日不晚于政府中标合同约定款日后的十个工作日

还款方式：按月付息，到期还本或阶段性还款

2. 准入标准

- (1) 企业成立一年以上，有洛阳市固定经营场所；企业实际控制人有两年以上行业从业经验。
- (2) 企业及其实际控制人信誉良好，合法经营，无不良记录，无恶意违约记录。
- (3) 我行信用评级结果在 B3 三级以上。
- (4) 企业名下现有贷款合计不超过上年度总收入的 45%。
- (5) 近两年有两次含以上政府中标记录，且供货履约情况良好。

兴业银行洛阳分行 政府采购融资联系方式及产品介绍

分管领导：樊博（副行长、18638805299）；信贷经理：尚梅（市场营销部负责人、15538855595）；
具体联系人：张海峰（产品经理、18603794400）

产品介绍

授信额度：最高不超过 500 万元（含）。

期限：主体授信额度有效期不超过 1 年

利率：自动生成贷款利率。

用途：贷款资金专项用于借款企业履行政府交易采购平台采购合同或订单所需的各类成本、费用及劳务支出等短期流动资金需求和日常经营周转需要。

担保方式：企业主个人提供连带责任保证，追加采购合同或订单对应的应收账款质押。

支付方式：采用受托支付方式

还款方式：按月付息，本金可结合采购合同或订单情况及实际资金需求循环使用，采购合同或订单项下回款由系统自动扣划归还对应的贷款本息，借款企业也可自助提前还款。

工商银行洛阳分行“政采贷”产品

工商银行“政采贷”简介：

“政采贷”是工行与政府采购数据进行系统对接，根据获取包括但不限于供应商中标、采购合同、收验货、付款以及历史交易数据等信息，为政府供应商提供的融资贷款金融服务。

1、适用范围：供应商目前仅限于小微企业，后续将结合市场需要，适时拓展至大中型企业。

2、融资额度：供应商融资最高不超过订单金额 70%。

3、贷款期限：根据政府采购合同等内容确定贷款期限，最长可以 5 年。

4、贷款利率：融资利率参考最近市场利率（LPR）合理确定。

5、办理手续： 供应商与工行取得联系，开立账户，开通网上银行。 与工行经办人员线下沟通确定融资金额，通过工行网上银行自助申请贷款金额。 工行进行贷款指令确定，贷款线上发放至供应商工行账户。

分管领导：李亚琼：16603797557

李若明：13233995266

信贷经理：朱建国：13653893229

张佩兰：15603799799

平安银行“政采E贷”产品介绍

平安银行“政采E贷”是平安银行与采购中心对接后，基于互联网技术、政府采购数据等信息，为中标政府采购项目的企业提供的互联网信用贷款。

产品优势：

- 1、额度高：线上最高500万元。
- 2、申请易：5分钟完成线上申请。
- 3、用款快：凭订单最快1天生效。
- 4、纯信用：凭政府中标订单即可融资。

产品申请资格：

- 1、我行白名单财政项下的政府采购项目融资。
- 2、有历史中标采购记录的政府采购供应商。
- 3、企业及申请人信用良好。

期限、利率和还款方式：

期限：1个月到1年。

还款方式：先息后本、等额本息、等额本金。

利率：年化利率低至6%。

举例1：贷款100万元，3个月（先息后本，利率6%），前两个月需要支付利息5000元/月，到期还本付息。

举例2：贷款100万元，1年期限（等额本息，利率6%），每个月需要支付本息约86035元。

平安银行洛阳分行联系人：

总经理：王煜 13523601120

业务经理：许洛周 13938876588

业务负责人：许洛周 13938876588

浙商银行“政采贷”

一、贷款产品介绍

“政采贷”是本行为在政府机关、事业单位、社会团体、国有企业等招标进行的采购活动中中标并签订采购合同的小微企业发放的，以采购人合同款支付作为还款来源的流动资金贷款。借款人为符合本行标准的小型、微型企业。融资模式包括采购合同融资模式与应收账款融资模式。采购项目包括货物类、服务类和部分工程类。

二、适用对象

连续经营 2 年及以上或实际控制人有 3 年及以上相关行业从业经验经营状况良好，信用记录良好小微企业。

三、贷款期限

贷款期限：货物类、服务类利率最长一年，工程类最长可做三年。

四、产品特点

中标即贷，最高可贷 1000 万，最快三天审批放款，可做工程类项目。

分管领导：张庆浩 联系电话：18538198600

信贷经理：郭利波 联系电话：15937918530 具体负责人：李超峰 联系电话：15538530

广发银行“政采贷”

一、广发银行“政采贷”

- 1、对象：针对政府采购平台内资信情况良好、经营正常的中小微企业供应商提供原材料购买、组织生产、货物运输等流动资金授信服务。
- 2、担保方式：以政府采购项目下的应收账款质押；企业实际控制人及主要个人股东提供连带责任保证担保
- 3、授信额度：单户敞口授信额度不超过 1000 万元；单笔采购项目融资不超过有效合同净额的 90%
- 4、授信期限：额度有效期一年，授信期限不超过一年且不得超过额度到期日后 3 个月，不超过采购项目合同约定的最迟付款日后 3 个月
- 5、还款方式：按月付息，可根据单笔业务实际付款频率和时间点进行还款，不得采取随借随还出账模式，还款方式应与政府采购合同约定的应收账款金额、账期等相匹配。

二、准入标准

- 1、企业成立且持续经营满 3 年以上，主营业务未有变化，有固定经营场所，且注册地在当地
- 2、政府采购历史超过一年或进入政府采购供应商名单时间超过一年，实际履约不低于一次
- 3、近两年销售收入保持正增长或主营业务利润为正
- 4、资产负债率不超过 70%
- 5、在我行评价不低于 BB+级
- 6、企业主（含实际控制人、主要股东或配偶）拥有本地户口或房产
- 7、不得介入在金融机构有未结清（互）保类授信（含实际控制人夫妇个人经营性贷款）的企业

三、授信用途

授信仅限于借款人自身在具体合同项下的原材料采购、组织生产、货物运输等流动资金需求，不得挪用于担保企业、借款人关联企业、借款人固定资产建设和股本权益类投资

四、业务流程

- 1、业务访谈，确定贸易真实性
- 2、授信申请，企业按照我行授信调查的相关规定提供申请材料
- 3、授信调查与额度核定，客户经理双人调查，发起客户评级，并按流程提交审批
- 4、授信审查审批
- 5、按照要求出账

主管行长：李文强 18137865269

具体负责人：何俊杰 13838894026

信贷经理：姜晓凤 15103799119

中信银行洛阳分行”政采贷”

一、产品释义

“政采贷”是中信银行为政府采购中标小微企业提供的特色融资业务，致力于解决政府采购上游供应商的融资难题。

二、产品特点

授信额度高、授信期限长、担保方式活

三、产品内容

金额最高1000万元（含）、贷款期限最长1年（含）、无需抵质押物

四、申请基本条件

有固定的经营场所

信用记录良好，无不良、违法行为；

持续经营6个月（含）以上或实际控制人从业2年以上

从事政府采购活动1年以上；

具备政府采购投标资格且交易记录良好

采购项目符合国家产业政策和资源环保政策要求

五、申请资料

营业执照；实际控制人身份证件；经营情况资料；从事政府采购活动资料；近一年政府采购回款的银行流水

中信银行洛阳分行”政采贷”联系人：

高晋卿 洛阳分行副行长 18637127868

闫恺 洛阳分行普惠金融部总经理 15837959999

陈幽静 洛阳分行普惠金融部信贷经理 15838817353

洛阳银行“政采贷”

（一）资料清单

- 1、借款人依法成立并有效存续的相关材料；
- 2、经政府采购项目中标的证明材料；
- 3、以往参加政府采购项目的履约情况；
- 4、其他洛阳银行认为需要提供的资料。

（二）授信要素

1、贷款额度：

原则上不超过政府采购合同金额的70%。

2、期限与还款方式：

与政府采购合同中约定的结算周期、付款方式等相匹配。

3、担保方式：

法定代表人、实际控制人提供连带责任保证，放款前完成应收账款质押登记手续。

（三）联系方式

分管领导：陈经理 15837979663

信贷经理、具体负责人：任经理 18738439998

邮储银行行政采贷

贷款对象：

1. 已获得省本级政府采购中标通知，具备履约能力；
2. 企业在政府采购活动中与政府采购合作1年（含）以上；
3. 在邮储银行开立回款专用账户。

贷款要素：

1. 纯信用；
2. 额度高：可贷合同标的额70%，最高额度300万；
3. 方便用：可一次性或分期还款

联系方式：

联系人：王玉辉 职 务： 总经理 电 话：13598159333

中原银行洛阳分行“政采贷”产品简介

一、融资机构基本情况及联系人联系电话

1. 融资入口：

<http://www.zybank.com.cn/zyyh/gsyw55/xqyjr/xqyzcd/382690/index.html>

2. 融资机构业务人员信息列表：

序号	业务联系人	联系方式	地址
1	岳恒志	17737799828	洛阳市洛龙区长兴街66号
2	许然涛	19903896628	洛阳市洛龙区长兴街66号
3	柴碧林	13271555838	洛阳市洛龙区长兴街66号

二、融资流程及各环节办结时间

客户通过“中原银行公司金融公众号”、“中原银行小微金融公众号”或“中原银行官方网站”等渠道申请即可办理。对于申报资料齐全，符合标准的业务，5个工作日即可完成审查审批。

建设银行政府采购合同融资 产品介绍及联系方式

1、业务流程

- (1) 采购人的采购资金纳入同级或以上政府财政预算。
- (2) 供应商与政府采购部门签署采购合同。
- (3) 采购合同在公开平台进行公示或者备案。
- (4) 采购供应商依托采购合同，通过建行集团供应链平台申请融资。
- (5) 建行核实贸易背景，按照采购合同金额的一定比例（考虑质押率）发放融资款项。
- (6) 业务到期前，政府部门支付采购款项到建设银行指定的回款专户中。

2、产品优势

- (1) 无抵押（依据政府采购合同及历史交易、履约信息作为授信依据）；
- (2) 放款快（在线审批，快捷放款）；
- (3) 额度高（单笔合同贷款金额最高 3000 万元）；
- (4) 操作便捷（流程简捷，全线上化操作）；
- (5) 还款灵活（支持多种还款付息方式，支持提前还款）；

3、借款人基本条件

(1) 供应商经工商行政管理机关（或主管机关）核准登记的企业法人或个体工商户，有固定经营场所，合法经营。

(2) 供应商未纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。(3) 不存在我行反洗钱客户身份识别管理制度规定的禁止准入情形或停止业务关系的情形。(4) 供应商企业具有持续经营能力，信用记录良好，近 2 年在中国人民银行企业征信系统无不良信用记录。(5) 供应商企业主个人信用记录良好，近 2 年在中国人民银行个人征信系统个人逾期或欠息在 30 天（含）以内的次数不超过 2（含）次，且不存在逾期或欠息在 30 天以上的信用记录。(6) 供应商与采购人具有长期稳定合作关系，原则上要有 2 次及以上的历史政府采购中标记录。(7) 供应商及采购人为本地注册企业。(8) 供应商成立一年以上。(9) 供应商具有明确的还款来源和风险缓释措施。

4、申请路径：建行集团供应链平台

5、利率：针对不同客户差异化定价，根据客户综合贡献度合理确定。

6、联系方式：分管领导：马顺超 13693835688

信贷经理：张翠荣 13937942294

招商银行政府采购融资贷联系方式及融资产品介绍

一、 联系方式：

分管领导	职务	地址	电话	备注
彭国庆	公司业务分管行长	洛阳市涧西区南昌路7号西苑大厦	15236667303	
王伊宁	客户经理	洛阳市涧西区南昌路7号西苑大厦	13683861133	

二、审批流程

1、申请路径：（1）手机扫描二维码申请



（2）网页版申请<https://sme.cmbchina.com/>;

2、授信额度：基于政府采购中标总额和实际采购合同办理融资,额度最高可达到3000万，线上自助模式最高1000万；

3、利率：为切实降低中小微企业融资成本，我行严格执行普惠金融利率政策，对符合标准的普惠小微贷款业务一定补贴优惠；

4、风控措施：

（1）回款锁定——保证融资申请人在我行进行融资的政府采购商务合同所对应的回款账户为我行且唯一；（2）在我行据以融资的商务合同项下的应收账款质押；（3）实际控制人夫妇提供连带担保；

5、客户准入

（1）采购单位：区县及以上政府机构；由上述政府统筹付款的二甲以上公立医院、学校、科研机构等事业单位；付款记录良好，无拖欠大额工程款、采购款、逃废银行债务等不良记录；

（2）采购项目：优先支持货物类采购，稳妥介入服务类采购，审慎介入建设工程类采购；未在他行办理以同一采购合同为贸易背景的融资业务；

8、政采自助贷：

（1）线上申请及预授信，额度最高1000万；（2）网银端线上自助提款，10分钟内即可到账；（3）基于政府采购中标总额和实际采购合同办理融资，融资比例最高可达合同金额的80%；（4）利率优惠，线上可随借随还，更加符合政采供应商需求并降低企业成本。

浦发银行政府采购融资贷联系方式及融资产品介绍

一、联系方式

联系人	职务	地址	电话	备注
苏冰	高级产品经理	洛阳市洛龙区展览路 211 号	18623790623	微信同手机号
汪乐阳	普惠金融部总经理	洛阳市洛龙区展览路 211 号	13698889966	微信同手机号

二、融资产品介绍

在您中标政府采购项目，从合同(订单)生效到最终收款期间，有没有因采购原材料、生产产品等产生资金压力，存在融资需求的情况？

(一) 产品介绍：

“政采 e 贷”是由洛阳市财政局与浦发银行共同开发，基于政府采购合同，为供应商提供的信用贷款。

(二) 产品优势：

- 1、融资期限最长可达 1 年。
- 2、货物、服务类最高 1000 万元，工程类最高 1500 万元。
- 3、信用贷款，低门槛，循环额度，随借随还。
- 4、业务流程简单，在线秒级放款，尊享快捷体验。
- 5、总行补贴，融资利率有优惠。

(三) 适用客户：

- 1、在河南省境内注册的供应商，未列入河南省政府采购供应商黑名单。
- 2、人民银行征信系统无逾期、垫款等情况，且无其他不良信用记录。
- 3、政府采购中标区域：

(1) 河南省省直、郑州市（含市内各区）项目

(2) 洛阳市市直项目

(3) 河南其他地市市直项目

(4) 林州、长垣、新郑、禹州中标项目。

(四) 申请路径

1、供应商首先与联系人联系，提供企业基本证件、征信报告、中标合同、采购合同等进行客户准入和额度测算。

2、供应商来浦发银行开户，在政府采购合同中填写浦发银行账号。

（若客户已签署其他银行账号，则需要联系浦发银行进行备案银行账号变更）

3、授信审查和放款（资料齐全一周时间）

交通银行政府采购融资贷联系方式及融资产品介绍

交通银行针对政府采购供应商中的小微企业推出的，以未来应收账款作为质押、以财政性资金作为还款来源的融资业务。凡参与过政府采购历史的中标企业，即可提前在我行预申请融资额度，中标且签订采购合同后可随时提用。我行具有绿色批复通道、授信额度高、免抵押担保、期限长等优势。

负责人： 周贯超 联系方式：15538830369

联系人： 顾 伟 联系方式：18037558778

魏柴岸 18837923035

洛阳农商银行“普惠政府采购贷”产品简介及联系人

产品简介：“普惠政府采购贷”是指本行以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借中小微企业供应商取得并提供的政府采购合同，依托省财政厅的电子化政府采购系统平台，按优于一般中小微企业的贷款利率及手续，直接向本行申请贷款的中小微企业发放的用于采购合同项下商品备货、生产和加工的贷款。以信用方式为主，追加供货商法定代表人或者实际控制人提供连带责任保证担保，融资额度不超过采购合同标的额的70%，贷款期限不超过1年，贷款利率原则上执行LPR上浮60%执行。

分管领导：张学强 13083636800

信贷经理：常洁 13721681719

具体负责人：娄艳阁 13526989222

农行洛阳分行政采贷

1、产品定义：指境内购销双方签署订单后，农业银行以订单项下的预期销货款作为主要还款来源，为满足销货方在货物发运前因支付原材料采购款、组织生产、货物运输等资金需求而向其提供的短期融资。

2、贷款期限：一年以内。

3、适用对象：地市级（含）以上政府的采购部门统一组织的政府采购行为形成的订单等。

4、办理条件：（1）在农行开立基本结算账户或一般结算账户。（2）借款人符合国家产业政策及我行信贷政策，生产经营正常，具备购货方认可的供货能力。（3）订单项下商品属于销货方营业执照经营范围内，商品质量稳定，符合国家及行业标准。（4）与购货方有两年以上稳定的供销关系，合作期间的履约交货记录及销售回款情况良好。（5）在金融机构无不良信用记录，或虽然有过不良信用记录，但不良信用记录的产生并非由于主观恶意且已全部偿还。

5、业务流程：客户申请—银行调查—业务审查审批—合同签署—贷款发放。

三、业务分管及联系人

分管领导：蔡浩洋 18567663969

客户经理：张琦颖 18567663732

华夏银行洛阳分行“政采贷”产品介绍

产品特点

融资便捷快捷

线上提交融资申请，线上反馈审批额度

审批手续简便

审批手续及所需的资料相对简便

融资比例合理

最高融资比例可达订单金额的80%

价格合理灵活

按实际融资天数计息，低于同业平均水平

还款灵活方便

按期还息，到期还本，可提前部分还款或全部还款

无需抵押担保

凭订单即可申请，无需追加抵押担保

申请条件 and 资料

经工商形状管理机关（或主管机关）核准登记的企业法人或个体工商户，有固定经营场所，合法经营；

企业为货物或服务类供应商；

未纳入政府采购严重违法失信行为记录名单；

企业近三年中标数不少于2次；

企业具备与中标项目相匹配的生产或销售资质。

申请资料：营业执照正副本、法人身份证

申请流程：通过河南省政府采购网进入“华夏政采E贷”根据提示完成授信申请，系统审批通过后，前往网点开立企业账户及签订贷款协议，登陆“华夏政采贷”根据提示完成放款申请，系统审批通过后完成提款。

联系方式：分管领导：马鲜平副行长

部门经理：杜青青营销管理部经理 13633790075

具体负责人联系方式：谢逸伦客户经理 15038621500

中国光大银行政府采购贷融资产品 介绍及联系方式

一、产品定义

“政采易”是指光大银行根据政府采购中标通知书，以政府财政支付资金为主要还款来源，通过封闭回款路径等方式，为中标供应商提供流动资金贷款。

二、借款人基本条件

- (一) 具有独立承担民事责任的能力,有固定的经营场所;
- (二) 企业成立1(含)年以上,且实际控制人有3年以上实际行业经验,具有良好的纳税记录、工商登记记录;
- (三) 企业具有履行合同所必需的设备和服务能力;
- (四) 生产经营符合国家法律法规、产业政策和环境保护要求,符合我行信贷政策;
- (五) 人行征信信息查询系统查询显示企业法人、法定代表人、主要经营者无重大不良记录;政府采购履约行为无不良记录;
- (六) 中标供应商在我行信用评级应在B-级(含)以上;
- (七) 我行要求的其他条件。

三、业务流程

- (一) 供应商的采购资金纳入同级或以上政府财政预算。
- (二) 供应商与政府采购部门签署采购合同。
- (三) 采购合同在公开平台进行公示或者备案。
- (四) 供应商依托采购合同,向光大银行申请融资。
- (五) 光大银行对采购商进行调查,根据政府采购中标合同金额扣除预付款*一定比例发放融资款项。
- (六) 中标供应商须在光大银行开立结算账户并将其指定为企业政府采购结算专户,回款至该账户。

四、利率

根据当地同业水平合理确定贷款利率水平,执行总行贷款利率授权管理政策。

五、贷款期限

贷款期限应与政府采购合同中约定的结算周期、付款方式相匹配,最长不超过合同约定付款日期后两个月。

六、联系方式

- 1、分管领导：王慧 18837902280
- 2、信贷经理：刘勇 18837995809

第五章 资格审查与评标办法

1、资格审查与评标方法

本次资格审查和符合性审查采用合格制，评标方法采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章 2.2 款规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的除外。同标段投标人如评审得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序推荐；如评审得分且投标报价均相同的，按照技术标得分由高到低顺序推荐；若评审得分、投标报价、技术标评分、综合得分均相同，则由评标委员会投票确定中标人。

2、资格审查与评审标准

2.1 资格审查与符合性审查标准

2.1.1 资格审查标准：见第六章。

2.1.2 符合性审查标准：见第六章。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成见评分标准。

2.2.2 评分标准：具体评分标准见第六章。

3、资格审查与评标程序

3.1 资格审查与符合性审查

3.1.1 资格审查小组依据本章第 2.1.1 款规定的标准对投标文件进行资格审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其投标。评标委员会依据本章第 2.1.2 款规定的标准对投标文件进行符合性审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；
- (2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

3.1.4 投标文件报价出现前后不一致的,评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正,并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的,评标委员会应当否决其投标:

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分,取所有评委打分分数的算术平均值作为该投标人的各项得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会汇总投标人的各项得分,相加后为投标人最终得分。

3.2.4 若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中,评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容,并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正,直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会严格按照招标文件的要求和条件进行评标和打分，同标段如评审得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序推荐；如评审得分且投标报价均相同的，按照技术标得分由高到低顺序推荐；若评审得分、投标报价、技术标评分、综合得分均相同，则由评标委员会投票确定中标人；

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

4、评分标准说明

4.1 关于价格扣除和评标报价的说明

4.1.1 价格扣除

服务全部由小微企业承接的，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予扣除（扣除比例详见投标人须知前附表），用扣除后的价格参与评审。参加投标的企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划分标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）。

投标人为联合体的，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予扣除（扣除比例详见投标人须知前附表），用扣除后的价格参加评审。

允许分包的项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价给予扣除（扣除比例详见投标人须知前附表），用扣除后的价格参加评审。

根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目在评审中对监狱企业视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。同一投标人（包括联合体），中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位的价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。如项目专门面向中小企业采购的采购项目（采购包），则不执行价格扣除政策。

4.1.2 评标报价=投标报价-价格扣除。

第六章 资格审查与评审标准

初步条款	评分点名称	评审标准
符合性评审	投标人名称	与营业执照一致
	投标文件签字盖章	符合招标文件要求
	投标报价	只能有一个有效报价，且未超过招标预算控制价，并按规定填报开标一览表、报价明细表
	投标有效期	符合投标人须知前附表的规定
	分包	符合投标人须知前附表的规定
	备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
	实质性要求和条件	符合投标人须知前附表的规定
	相关承诺要求	符合投标人须知前附表的规定
资格审查	营业执照	具备合法有效的营业执照或事业单位法人证书
	洛阳市政府采购供应商信用承诺函	符合投标人须知前附表的规定
	联合体投标	符合投标人须知前附表的规定
	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形

详细条款	最低分	最高分	评分点名称	评审标准
经济标评		15.0	投标报价	价格分采用低价优先法计算，即满足

分参数				招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 15 注：①对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格计算投标报价得分。 ②评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品或服务的质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
技术标评分参数	0.0	2.0	质保承诺函	为本项目采购内容清单中的所有软硬件产品提供至少三年(含)原厂质(维)保承诺函，提供上述内容的承诺函得 2 分，承诺内容不符或不承诺的不得分。
	0.0	2.0	积极沟通承诺	投标人承诺做好沟通配合工作，严格按照招标人的要求及工作安排，主动积极与相关单位进行沟通并解决问题，提供上述内容的承诺函得 2 分，承诺内容不符或不承诺的不得分。
	0.0	3.0	知识产权承诺	投标人承诺在本项目投标方案、技术资料、产品设计等全部内容中，所使

				用的知识产权（包括但不限于专利、商标、著作权等）均具备合法来源，不存在侵犯第三方知识产权的行为，不因提供的产品或服务引发知识产权纠纷，相关法律责任及赔偿由投标人独立承担的得3分，承诺内容不符或不承诺的不得分。
	0.0	3.0	对接承诺函	对接方案应包括对接功能、对接数据等，数据对接方案科学、合理、可行，投标人提供原厂商的对接承诺函的得3分未提供不得分。
	0.0	15.0	技术参数	技术参数完全满足招标文件技术参数要求的得15分；加“▲”技术参数每有一条不满足扣1分；非加“▲”技术参数每有一条不满足扣0.5分，扣完为止；（注：此项得0分的，不视为无效标）。
综合标评分参数	0.0	5.0	现状及需求分析	投标人从本项目的发展政策背景、信息化现状、需求的熟悉程度上做出方案，根据方案进行比较。 对本项目发展政策、信息化现状以及需求非常熟悉，分析到位的得5分； 对本项目发展政策、信息化现状以及需求比较熟悉，分析一般的得3分； 对本项目发展政策、信息化现状以及需求不熟悉，分析较差的得2分。方案简略，实施难度大的得1分。不合理或未提供的不得分。

	0.0	5.0	总体设计方案	总体设计方案应包括设计原则、设计目标、建设内容及总体架构、技术路线等方面，具有科学性、先进性、合理性、可行性等特点。 总体设计方案内容合理，重点突出，完整、建设思路贴合实际需求的得5分；设计方案内容条理较清晰，较完整、建设思路较能贴合实际需求的得3分；总体设计方案编写较差、建设思路不清晰的得2分；方案简略，实施难度大的1分；不合理或未提供的不得分。
	0.0	4.0	详细设计方案	详细设计方案应包括系统架构、功能设计等，系统架构先进合理、功能满足需求、各板块之间逻辑关系清晰、定位划分明晰的得4分；系统架构设计普通、功能设计普通，各板块之间逻辑关系较清晰、定位划分较明晰的得2分；系统架构较差、功能设计不足，各板块之间逻辑关系及定位划分不清的得1分，未提供的不得分。
	0.0	4.0	实施方案	具有完整的质量管理体系、质量保障措施、项目管理组织、项目实施计划、进度保障措施及项目风险管控措施、项目培训方案，整体项目实施方案科学、合理、可行，对本项目有较强的针对性。方案完整、科学合理、可行性和可操作性强的，得4分；方案较

				完整、较科学合理、可行性和可操作性基本符合项目要求的，得2分；方案简略，实施难度大的1分；不合理或未提供的不得分。
	0.0	3.0	保密制度	投标人应具有健全的保密制度，并针对本项目可能出现的各种情况制定保密方案，并就文件管理情况、监督管理情况、违规泄密情况的处理等各个方面制定保密方案。 保密制度健全，方案内容条理清晰，重点突出，完整、科学合理、可行性和可操作性强的，得3分；保密制度健全，方案内容条理较清晰，较完整、较科学合理、可行性和可操作性基本符合项目要求的，得2分；保密制度实施难度大的，不合理的得1分；未提供的不得分。
	0.0	3.0	售后服务及故障应急解决方案	投标人针对本项目要求提供售后服务及故障应急解决方案：包括但不限于售后服务、售后技术咨询服务、故障应急解决方案（含具体的售后服务响应时间、应急处理措施等）。评标委员会根据售后服务及故障应急解决方案的适用性、科学性、可行性、完整性等方面进行综合评审。 售后服务及故障应急解决方案完整，服务范围及服务能力完全满足项目服务保障要求，技术保障及故障响应措

				施可行,得3分;售后服务及故障应急解决方案基本完整,售后服务保障可行,技术保障及故障响应措施可行的,得2分;售后服务及故障应急解决方案简略或内容部分缺失的得1分;未提供的不得分。
	0.0	3.0	合理化建议	根据项目要点,结合本项目的重点难点调研和分析,能够充分满足采购人需求,实施重点难点分析非常得当,提出切实可行的应对措施及相关的合理化建议的得3分;了解采购需求,对重点、难点提出的应对措施及相关的合理化建议可行性不强的得2分;了解采购需求,对重点、难点提出可行的应对措施及相关的合理化建议不可行的得1分;未提供的不得分。
业绩信誉	0.0	6.0	企业业绩	投标人提供2022年1月份(以合同签订时间为准)以来类似项目业绩,每提供一份得3分,最多得6分(投标文件中附签订合同原件及中标通知书扫描件并加盖公章,否则不得分)
	0.0	3.0	项目经理	投标人为本项目配备1名项目经理:具有高级信息系统项目管理师证书或与本项目采购内容相符合的高级工程师职称证书的得3分,否则不得分。 注:需提供证书扫描件并加盖公章,且须为本单位人员,提供在投标单位近一年任意3个月社保缴纳证明;未

				提供有效证明的不得分。
	0.0	3.0	技术负责人	投标人为本项目配备1名技术负责人（不得与项目经理为同一人），根据项目实际需要，技术负责人具有高级信息系统项目管理师证书、高级系统架构设计师证书的得3分，否则不得分。 注：需提供证书扫描件并加盖公章，且须为本单位人员，提供在投标单位近一年任意3个月社保缴纳证明；未提供有效证明的不得分。
	0.0	6.0	项目组人员	投标人配备实施人员（项目经理、技术负责人除外）中具有高级信息系统项目管理师证书或软件设计师证书或注册信息安全专业人员证书（CISP）或系统规划与管理师或与本项目采购内容相符合的相关证书的，满足要求的每人得1分，最多得6分。 注：①同一技术人员具备不同类证书的不重复计分。②以上人员需提供证书扫描件并加盖公章，且须为本单位人员，提供在投标单位近一年任意3个月社保缴纳证明；未提供有效证明不得分。不满足或者缺项也不得分。
	0.0	4.0	体系认证证书	投标人具有质量管理体系认证证书得1分；投标人具有信息安全管理体 系认证证书的得1分；投标人具有环境管理体系认证证书的的1分；投标

				人具有职业健康安全管理体系认证证书的得1分，此项最高得4分（投标文件中附相关证书原件扫描件并加盖公章，且认证证书均需在有效期内，否则不得分）
	0.0	6.0	其他证书	针对项目实际服务需要： ①投标人具备能力成熟度模型集成（CMMI）认证证书5级得2分，3级得1分，其他不得分； ②投标人具备ITSS认证运行维护成熟度证书：1至3级得2分，4级得1分，其他不得分； ③投标人具备CCRC信息安全服务资质认证证书-软件安全开发：一至二级得2分，三级得1分，其他不得分。 （投标文件中附相关证书原件扫描件并加盖公章，且证书均需在有效期内，否则不得分）。
	0.0	5.0	软件著作权证书	针对项目实际服务需要，投标人具有“密评改造”或者“协同办公”或者“数据治理”或者“数据安全”或者“统一门户”或者“大数据可视化平台”或者“智慧停车管理系统”等关键字且与本项目密切相关的软件著作权证书，每提供1项得1分，最多5分。投标文件中需提供相关软件著作权扫描件，且通过日期须在本项目招标公告发布日期之前。

第七章 投标文件格式

投标文件

项目名称：

采购项目编号：

包号：

投标人名称：

日期：

附件1:投标函

投标函

致：（采购代理机构）

根据贵方采购项目编号为_____的招标公告，我方签字代表经正式授权并代表投标人提交投标文件及相关资料，并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、依法依规、诚实守信、公平竞争参加本次招标活动。
- 2、我方保证投标文件中的所有资料均为真实、准确、完整、有效的，且不具有任何误导性，否则，我方承诺投标文件无效并自愿承担一切法律责任。
- 3、我方的投标报价详见开标一览表。
- 4、我方承诺除技术要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。
- 5、我方愿遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关的政府采购法律法规，按《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。
- 6、我方已认真仔细研究招标文件全部内容，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 7、我方承诺投标有效期为提交投标文件截止时间后 90 天，并在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。
- 8、我方同意按照贵方的要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- 9、我方在此声明，所提交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
- 10、我方如无不可抗力，放弃中标，或者未履行招标文件、投标文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按相关法律法规和招标文件的相关要求对我方进行的处罚。
- 11、采购人若需追加采购本项目招标文件所列内容及相关伴随服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，我方将按相同或更优惠的折扣率保证提供服务。
- 12、我方决不提供虚假资料谋取中标，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，决不与采购人、采购代理机构或者其它投标人恶意串通，决不向采购人、代理机构工作人员和评委进行商业贿赂，决不拒绝相关监管部门的监督检查，不向相关监管部门提供虚假

情况，如有违反政府采购法律法规的行为，无条件接受贵方及相关监管部门的依法依规处罚。

13、本此招标若废标，在收到贵方的通知后，如果我方同意参加贵方组织的本项目的竞争性谈判，则本投标函及所有投标文件中声明、授权、承诺、盖章签字等仍然有效。我方遵守贵方招标文件关于特殊情形采用竞争性谈判采购的相关规定，并无异议。

14、与本投标有关的一切正式函件往来请寄：

地址： 邮政编码：

电话： 传真： 电子信箱：

投标人（企业电子章）：

日期：

本投标人承诺：以上地址等信息为邮寄函件的真实有效准确信息，收件人为法定代表人或投标人代表。如我方对往来函件拒收，邮寄方可视为已送达，由此造成的一切后果由本投标人承担。

注：除可填报内容外，对本投标函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

附件2:法定代表人授权书

法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（投标单位名称）的法定代表人（单位负责人），现授权委托本单位在职员工_____（姓名，职务）（身份证号码：_____、手机号码：_____）作为投标人代表以我方的名义参加贵单位组织的_____项目_____标段（采购项目编号：_____）的投标活动，并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件，我均予以承认。

代理人无权转让委托权。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

特此声明。

投标人（企业电子章）：

法定代表人或单位负责人（个人电子章或签名）：

日期：

附件3:法人被授权人身份证扫描件

法定代表人身份证正面粘贴处	法定代表人身份证反面粘贴处
受权代理人身份证正面粘贴处	受权代理人身份证反面粘贴处

投标人（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期：

附件4:资格证明材料

资格证明材料

包括但不限于营业执照、承诺函等。

注：在投标文件中附扫描件

洛阳市政府采购供应商信用承诺函

致（招标人或招标代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购投标人形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；

（九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

投标人（电子章）：

法定代表人、负责人或授权代表（签字或电子印章）：

日期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

注：在响应文件中附扫描件

附件5:开标一览表

开 标 一 览 表

分包编号:

项目名称:

标题	内容
投标总报价	
包号	
服务期限	
服务要求	
服务地点	

附件6:报价明细表

服务报价明细表

序号	服务内容	是否属于小型微型（监狱、残疾人福利性单位）企业承担的服务	数量	单价	总价
投标报价人民币小写： 投标报价人民币大写：					

投标人（企业电子章）：

注：1、投标人可根据需要自行增减表格行数。

2、投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）说明

1、投标人须在投标文件中提供《中小企业声明函》；如未按要求提供或相关内容表述不清的或内容不全的，将不予认可。

2、根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目在评审中对监狱企业视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。监狱企业作为投标人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的扫描件，否则不予认定。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。残疾人福利性单位作为投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认定。

4、投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

5、相关证明资料附后。

附件6-1:中小微企业声明函（投标人）

中小企业声明函（服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》{财库〔2020〕46号}的规定,本公司(联合体)参加_____(单位名称)的_____(项目名称)_____(包号)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. _____(标的名称),属于_____(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为_____(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元(),属于_____(中型企业、小型企业、微型企业)。

2. _____(标的名称),属于_____(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为_____(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____(中型企业、小型企业、微型企业)。

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人(企业电子章):

日期:

注:1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)。(详见招标文件)

3、本项目对应的中小企业划分标准所属行业为:软件和信息技术服务业;

附件6-2:残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子章）：

附件6-3:监狱企业证明文件

监狱企业证明文件

(监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注:在投标文件中附扫描件

附件 7:服务要求响应与偏差表

服务要求响应与偏差表

序号	招标服务要求	投标人承诺的服务响应	偏差描述	结论

投标人（企业电子章）：

注：

- 1、投标人应根据招标要求逐条逐项表述说明投标响应情况。
- 2、投标人提交的投标文件中的服务响应与招标文件的服务要求不同时，应逐条逐项如实填列在偏离表中。投标人不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。
- 3、投标人应结合实际情况说明或描述其实际服务内容。如果完全复制粘贴本招标文件之服务要求，或者只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，因此而产生的不利于投标人的评审风险由投标人自行承担。
- 4、投标人可根据需要自行增减表格行数。

附件8:商务要求响应与偏差表

商务要求响应与偏差表

序号	招标文件商务要求	投标人响应具体内容	偏差说明

投标人保证：除本表列出的商务偏差外，投标人响应招标文件的全部商务要求。

投标人（企业电子章）：

注：投标人可根据需要自行增减表格行数。

附件9:项目实施方案

项目实施方案

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

如本项目为暗标，则投标人需要严格按照暗标规则填报，具体的暗标规则详见：
<https://lyggzyjy.ly.gov.cn/bszn/005002/005002001/20240725/be3be1b7-8ffc-4ee1-aa3f-f82f3b5cc33b.html>。

附件 10:辅助资料表

辅助资料表

- 一、投标企业综合说明
- 二、项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间					
已完成项目情况					
采购单位	项目名称	项目主要概况		工期	

拟投入本项目人员表

拟设 职务	姓名	性 别	年 龄	职称	服务年限	学历及专业
其中：具有高级技术职称 人； 具有中级技术职称 人。 具有初级技术职称 人。						

附件 11:其他需要提供的资料

其他需要提供的资料

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

(一) 履约验收承诺函

我单位现对____(项目名称)____投标做出如下郑重承诺:

我单位接受招标文件中的履约验收。招标人根据国家有关规定、招标文件、中标人的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付的依据。如有异议,以相关质量技术检验检测机构的检验结果为准,如产生检验检测费用,则该费用由过失方承担。

如未按照招标文件、中标人的投标文件以及合同约定的内容及业主要求时限节点履行合同,导致本项目无法顺利运行的,因本项目延误等造成的损失,由中标人赔偿并上报财政局监管部门及信用中国严重失信主体名单。

投标人(企业电子章):

法定代表人或授权委托人(签字或盖章):

年 月 日

（二）不存在控股、管理关系承诺函

我单位现对____（项目名称）____投标做出如下郑重承诺：

我单位承诺与本招标项目的其他投标人不存在为同一个单位负责人或单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位。

投标人(企业电子章)：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

（三）其他承诺函

我单位现对____（项目名称）____投标做出如下郑重承诺：

我单位须针对本项目提供以下承诺：

- （1）在有效期内不修改、撤销响应文件；
- （2）在响应文件中不提供虚假材料，保证响应文件中的所有资料均为真实、有效的，如有虚假，我方愿承担一切责任；
- （3）如我方为中标人，我方在中标通知书规定的期限内按时与招标人签订合同，如我方原因未及时与招标人签订合同，我方愿意赔偿招标人的一切经济损失；
- （4）我公司承诺不与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通围标，否则承担相关法律责任。

投标人(企业电子章)：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

（四）无虚假伪造谋取中标行为承诺函

我单位现对____（项目名称）____投标做出如下郑重承诺：

我单位承诺能够配合招标人在合同签订前对相关应标证明材料抽查的要求。投标文件中所提供的应标证明材料均真实有效，无虚假伪造谋取中标行为，一经发现愿意承担一切相关责任。

投标人(企业电子章)：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

(五) 及时缴纳代理费承诺函

我单位现对____(项目名称)____投标做出如下郑重承诺：

如果我方为本项目中标人，能按照招标文件的约定及成交结果公示的金额缴纳代理服务费，按时领取中标通知书并与招标人单位签订合同。如因我方原因违背上述承诺事项，视同我单位放弃中标资格。

投标人(企业电子章)：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

附件 12:参与评审打分的证书（证件）一览表

参与评审打分的证书（证件）一览表

序号	证书（证件）名称	持证单位（人）	发证机构	发证日期

投标人（企业电子章）：

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

附件 12-1:参与评审打分的证书（证件）扫描件

附件 13:参与评审打分的合同业绩一览表

参与评审打分的合同业绩一览表

序号	项目名称	采购单位（甲方）名称	合同金额（元）	签订时间

投标人（企业电子章）：

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

附件 13-1:参与评审打分的合同业绩扫描件

附件 14:其他材料